



Openbare Basisschool Den Bussel

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids is bedoeld om de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en belangstellenden te informeren over de wijze waarop het onderwijs op OBS Den Bussel is ingericht en georganiseerd. De schoolgids geeft informatie over allerlei praktische zaken die voor u van belang kunnen zijn. U vindt de schoolgids op onze website: [Schoolgids - OBS Den Bussel](#).

OBS Den Bussel is een school die kinderen een plaats wil geven in een warm klimaat, waar het kind én goed onderwijs centraal staan.

Vanuit eigenaarschap, betrokkenheid en samenwerking bieden we onderwijs, waarbij we ervoor zorgen dat iedereen vanuit een positieve sfeer en een veilige en bruisende omgeving in zijn/haar leerbehoeften wordt voorzien.

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Wat kunt u van ons verwachten:

- een goed pedagogisch klimaat;
- een open, transparante en respectvolle communicatie;
- kwalitatief goed onderwijs;
- aandacht voor ieder kind;
- naast het werken aan de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen aandacht voor thematisch werken. Daarin komen de vakken wereldoriëntatie, burgerschap en digitale geletterdheid aan bod.

Wat verwachten wij van u:

- betrokkenheid bij en belangstelling in de school (ouderavonden/informatieavonden) en in het schoolwerk van de kinderen;
- dat u er zorg voor draagt, dat uw kind (op tijd) aanwezig is op school;
- een open, transparante en respectvolle communicatie;
- dat u als ouder tijdig relevante informatie over uw kind doorgeeft aan school.

Vriendelijke groet namens het team van Den Bussel,

Saskia Jansen
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Den Bussel
Paulus Potterplein 2
5171 XJ Kaatsheuvel

☎ 0416-540520
🌐 <http://www.denbussel.nl>
✉ infodenbussel@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Jansen	infodenbussel@floriander.nl
Management ondersteuner	Hanneke Veenstra	infodenbussel@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander
🌐 <https://www.floriander.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Langstraat Heusden Altena

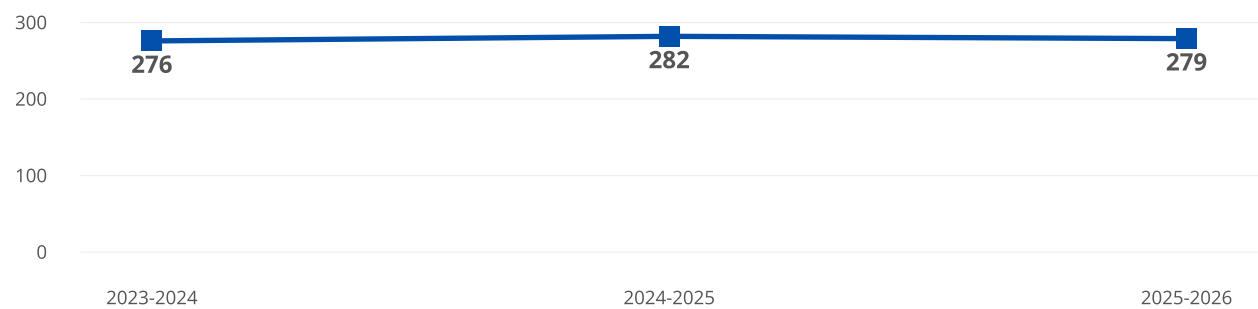
Aantal leerlingen

 2025-2026
279

Oefenmomenten nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen (anders dan 4-jarigen) worden aan het eind van het schooljaar uitgenodigd om een middag kennis te komen maken met hun nieuwe klas en leerkracht. Vierjarigen kunnen, voor hun vierde verjaardag, enkele ochtenden kennis komen maken met de klas en de leerkracht. De afspraken hiervoor worden door de leerkracht in overleg met de ouders gemaakt. De 4-jarigen die na de zomervakantie instromen, mogen nog 2 middagen komen oefenen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Het schoolbestuur

OBS Den Bussel is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 27 scholen met de gezamenlijke missie '**Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef, energie en vol vanuit het hart**'. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid.**

Op Den Bussel staan we voor goed onderwijs, waarbij kinderen verschillend mogen zijn. We waarderen elk kind om de kwaliteiten die het heeft. Kinderen kunnen zich ontwikkelen naar eigen vermogen, waarbij we proberen het maximale te bereiken. Op Den Bussel heerst een warm pedagogisch klimaat dat sfeer, structuur, orde, regelmaat, geborgenheid, respect en veiligheid uitstraalt. De naam van de school is niet voor niets gekozen. **Bussel**, de betekenis van een samengebonden bundel, met de nadruk op **SAMEN** en **GEBONDEN**. Den Bussel is een school die werkt met een jaarklassensysteem. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren, in het belang van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden.

We werken met de pijlers:

Eigenaarschap --> De kinderen inzicht geven in hun eigen leerproces door "leren leren" centraal te zetten en te kijken naar de behoeftes van de leerlingen. Aspecten als het bevorderen van het zelfvertrouwen en het vergroten van de zelfstandigheid zijn wezenlijk voor onze school.

Samenwerking --> We werken samen met leerlingen, ouders en het team. Binnen al deze lagen vinden wij het belangrijk om samen met de leerlingen en de ouders te werken aan een sfeer van veiligheid en geborgenheid. We vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen op school. Een goed contact tussen leerkracht, leerling en ouders is daarom een voorwaarde.

Betrokkenheid --> Vanuit een betrokken houding brengen wij onderwijs tot stand. Wij vinden het belangrijk om kinderen en ouders te betrekken bij het leerproces. Dit doen we formeel door een leerlingenraad en medezeggenschapsraad. Daarnaast is er een oudervereniging die de school ondersteunt met activiteiten voor de leerlingen.

Identiteit

Den Bussel is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er respect en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Basisschool Den Bussel is een school met een prettig klimaat voor kinderen, leerkrachten en ouders. Groot belang wordt toegekend aan het opdoen van kennis en vaardigheden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind is een belangrijk aandachtspunt. Uw kind moet zich op Den Bussel thuisvoelen. Als het kind zich prettig voelt op onze school, dan zal dat positieve gevolgen hebben voor de onderwijsresultaten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Jaarklassensysteem

De kleuters werken in heterogene groepen waarbij leerlingen in de leeftijd variërend van 4 tot 6 jaar bij elkaar in de groep zitten. Vanaf groep 3 vindt groepering plaats volgens het jaarklassensysteem. Binnen de klassenorganisatie wordt er in de groepen gedifferentieerd gewerkt naar aanleg en tempo. Differentiatie vindt o.a. plaats vanuit de mogelijkheden die de methodes bieden en het hoekenwerk. Onder hoekenwerk verstaan we een werkvorm/klassenorganisatie waarin de kinderen veelal in groepjes (maar soms ook individueel), met activiteiten uit verschillende vormingsgebieden bezig zijn. De materialen liggen per vormingsgebied klaar in een bepaalde plaats in de klas (kast/hoek), die tevens een enigszins afgeschermd ruimte biedt, waarbinnen de opdrachten en activiteiten plaatsvinden.

Het klaslokaal/de leeromgeving is dus zodanig gestructureerd, naar inrichting, materiaalvoorziening, e.d., dat kinderen tot activiteiten gebracht worden. Aspecten als samenwerkend leren en individuele leerweg zullen ook in het hoekenwerk worden ingebouwd.

Verlengen/versnellen

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen alle leerlingen de basisschool in 8 jaar. Echter geen enkel kind is gelijk en niet iedereen leert op dezelfde wijze. Om hieraan tegemoet te komen, differentiëren we binnen een groep naar tempo, niveau, leertijd en instructiebehoefte. Soms is dit echter niet voldoende en heeft een leerling extra leertijd nodig (verlengen/doubleren) of kan hij/zij versneld doorstromen naar het volgende leerjaar. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Wij vinden het van belang om inzichtelijk te maken op basis van welke criteria een besluit tot het vertraagd of versneld doorlopen van de basisschool is genomen.

Op OBS Den Bussel zijn we in de basis geen voorstanders van versnellen of een verlengen (doubleren), omdat doubleren of versnellen een ingrijpende gebeurtenis kan zijn. Als we deze keuze maken, maken we een zorgvuldige afweging. Kansen en risico's worden in beeld gebracht om tot een verantwoord besluit te komen. Het werken met kinderen is maatwerk, ieder kind is uniek. Daarom is het belangrijk om in het oog te houden dat niet altijd alles te beoordelen is op basis van gestelde criteria. Binnen de school is er een protocol verlengen en versnellen, wat als richtlijn wordt gezien waarin factoren altijd t.o.v. elkaar worden gewogen en waar ouders zorgvuldig in worden meegenomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

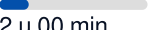
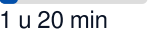
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Invulling a.d.h.v. de behoeftes van de groep	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie/burgerschap/verkeer	 1 u 05 min	 1 u 05 min
Sociaal emotioneel	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Muziek	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Gym	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Spel	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min

Op OBS Den Bussel zorgen we voor een beredeneerd aanbod bij de kleuters. Dit gebeurt spelenderwijs, maar altijd met het oog op de doelen die bij de kleuters passen.

In de kleutergroepen hebben we gekozen voor een organisatievorm waarbij de kinderen in de leeftijd variërend van 4 tot 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Heterogene groepen dus, omdat wij de groei naar zelfstandigheid, het leren omgaan met hulp krijgen en hulp geven en sociale vorming erg belangrijk vinden.

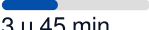
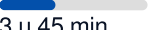
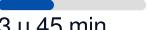
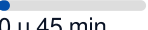
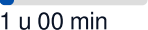
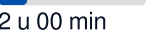
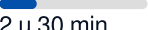
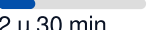
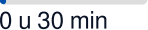
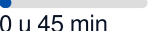
In onze kleutergroepen wordt individueel, in hoeken, in groepjes of klassikaal gewerkt. Hierdoor kan beter gevarieerd worden in tempo en leerstof en kunnen de opdrachten worden aangepast aan het niveau van het kind. Observaties en registratie daarvan geven ons inzicht in hoe de ontwikkeling verloopt.

In een dag zitten werklessen en kringactiviteiten, die spelenderwijs worden opgebouwd. Tijdens de werklessen bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid om een keuze maken uit diverse hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek, "natte hoek", lees-/schrijfhoek, rekenhoek, e.a. Het hoekenwerk is een werkvorm/klassenorganisatie waarin de kinderen veelal in groepjes (maar soms ook individueel), met activiteiten uit verschillende vormingsgebieden bezig zijn. De materialen liggen per vormingsgebied klaar op een bepaalde plaats in de klas (kast/hoek), die tevens een enigszins afgeschermd ruimte biedt, waarbinnen de opdrachten en activiteiten plaatsvinden. De inrichting van de klas en de werkwijze passen volledig in de doelstellingen van het werken met kleuters, de onderbouw van de basisschool. Het gaat erom een rijke en stimulerende leer- en spelomgeving voor de kleuter in te richten. Die omgeving stelt de kleuter in staat zelf ontdekkingen te doen en te leren. De groepsleerkracht is degene die zorgt voor de inrichting van die omgeving en is alert op de wijze waarop het jonge kind omgaat met de aangereikte middelen.

In de grote kring vinden meestal klassikale activiteiten plaats. Tijdens het spelend leren wordt er zowel met ontwikkelingsmateriaal als expressiemateriaal gewerkt. De kinderen kunnen vrij kiezen of krijgen een gerichte opdracht. Daaraan kan individueel of in groepjes gewerkt worden. In de kleine kring biedt de leerkracht activiteiten aan, die aansluiten bij het doelgericht werken in kleine groepjes.

Door middel van thema's proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind. Iedere dag staat spel op het rooster. Dit kan zowel op de speelplaats zijn als binnen. Buiten spelen is meestal vrij, zoals spelen met karren en spelen in de zandbak. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Daar wordt soms vrij gespeeld met klautermateriaal en er worden spel- en gymlessen gegeven. In de hoeken wordt zoveel mogelijk vanuit spel gewerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
WO/Digitale geletterheid/Burgerschap (Blink)	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Spelling		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal emotioneel (Kwink)	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Begrijpend lezen		 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Invulling onderwijstijd

Burgerschap

OBS Den Bussel is een school met een openbare identiteit. We zijn voor alle kinderen toegankelijk, ongeacht afkomst of etniciteit. Onderwijs is de professionele ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen, speciaal gericht op de verwerving van vaardigheden, kennis en inzicht, die voor het succesvol participeren in een complexe en kennisintensieve samenleving nodig zijn. We zullen vanuit deze visie aandacht besteden aan verschillen tussen leerlingen en hun geloofsovertuigingen en dit in ons onderwijs verweven.

De belangrijkste uitgangspunten hierin zijn:

- Iedereen is welkom: wij staan open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst of afkomst.
- Iedereen is benoembaar: wat hierboven geldt voor kinderen, geldt ook voor nieuw personeel. Bij ons is iedereen benoembaar, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.
- Wederzijds respect: wij respecteren de levensbeschouwing en godsdienst van leerlingen, ouders en personeelsleden.
- Waarden en normen: wij besteden aandacht aan levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.
- Democratische organisatie: wij betrekken kinderen ouders en personeelsleden actief bij besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Binnen de school worden er naast burgerschap in de thema's activiteiten uitgevoerd om burgerschap te stimuleren. Denk aan:

- Democracy
- Week van de mediawijsheid
- Leerlingenraad
- Gouden, zilveren en bronzen weken

Binnen de thema's proberen we ook bewust de omgeving te betrekken. Dit resulteert in sprekers in de school, maar ook gerichte bezoeken buiten de school die met het thema te maken hebben.

Lezen

In groep 1/2 is bij de kinderen belangstelling gewekt voor de geschreven taal en zijn de vaardigheden ontwikkeld die van belang zijn voor het aanvankelijk lezen. In groep 3 starten we met het aanvankelijk technisch lezen en daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen" (Zoem-versie). Vanaf groep 4 vindt het technisch lezen plaats d.m.v. "motiverend lezen". Vanaf groep 4 wordt met behulp van de methode "Staal 2" aandacht besteed aan inzichtelijk en begrijpend lezen.

Taal/spelling

In de groepen 1/2 wordt structureel gewerkt aan de taalontwikkeling. Groep 1/2 werkt vanuit verschillende bronnen, o.a. Kleuteruniversiteit, Rekenplein, Schatkist en Kleuteridee. In groep 3 is dit vakgebied ondergebracht in de methode "Veilig Leren Lezen" en gaan de leerlingen aan het einde van het jaar met Staal 2 spelling werken. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode Staal 2 gebruikt voor zowel taal en spelling.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Wereld in Getallen" (versie 5) voor rekenen. Groep 1/2 werkt vanuit verschillende bronnen, o.a. Kleuteruniversiteit, Schatkist, Kleuteridee en Rekenplein.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 wordt de methode "Pennenstreken" gebruikt. In groep 5 is de vulpen vervangen door een speciale ergonomische fineliner die de kwaliteit van een vulpen heeft. De fineliner wordt in groep 5 door school aan de kinderen verstrekt. Ze zullen ook in de volgende groepen hiermee schrijven. Indien de fineliner kapot of kwijt is, dan kan op school een nieuwe worden gekocht.

Thematisch werken groep 1-2

In de groepen 1-2 werken we in thema's vanuit de beleavingswereld van de kinderen. De informatie komt uit verschillende bronnen. Alle doelen vanuit vak- en vormingsgebieden staan in het teken van dit thema. Er wordt ongeveer 4 tot 6 weken gewerkt aan een thema.

Thematisch werken groep 3-8

We bieden met de methode Blink de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aan. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen naast kennisoverdracht ook andere vaardigheden aanleren. Wij splitsen dan ook de drie hoofdpijlers in kennis, vaardigheden en houding. Daarbij valt te denken aan 21ste century skills, samenwerken, executieve functies, etc. Daarom krijgen creatieve vakken, burgerschap, digitale geletterdheid, cultuur en leren leren ook een plek in onze thematische manier van werken.

Verkeer

Voor het vak verkeer maken we in de groepen 1 t/m 7 gebruik van de methode "Wijzer! Verkeer".

Deze methode is aangeschaft in het kader van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Per leerjaar worden twee extra activiteiten gepland in het kader van het BVL.

Expressieactiviteiten

Bij de expressieactiviteiten wordt in alle groepen aandacht besteed aan beeldende vorming, dansante vorming, dramatische vorming en muzikale vorming. Er wordt gekeken vanuit de leerlijnen wat er aangeboden wordt. Elk jaar verzorgt leerjaar 6 een kerstmusical en de leerlingen van leerjaar 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een eindmusical. Ook tijdens de weeksluiting, die 1x per jaar georganiseerd wordt, komt expressie aan bod.

Bewegingsonderwijs/zintuiglijke en lichamelijke oefening

Voor de lessen lichamelijke oefening wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de gymzaal bij sporthal "De Werf". Voor de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". De groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal en gebruiken de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

Engelse Taal

In de leerjaren 5, 6, 7 en 8 brengen we de leerlingen in contact met de Engelse taal. De school gebruikt hiervoor de methode "Stepping Stones".

Leren leren

Het vak "leren leren" is binnen het lesrooster aan andere vakken gekoppeld. De volgende doelen staan in alle groepen centraal: taakaanpak, samenwerken, uitgestelde aandacht, zelfstandig doorwerken en reflectie. Halfjaarlijks wordt er aan de verschillende

doelen gewerkt en deze periode wordt afgesloten met een feestelijke activiteit in de groep.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school gebruikt in alle groepen de methode "Kwink" voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem SCOL wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Digitale geletterdheid

binnen de school werken we aan digitale geletterdheid binnen het thematisch onderwijs. Van groep 1 t/m 8 wordt er aandacht besteed aan de vaardigheden voor deze leerlingen

Leerdoelentijd

Naast de basisvakken, plant elke groep 2 uur leerdoelentijd in. In deze tijd kunnen de leerlingen werken aan hun weektaken of krijgen ze extra aanbod op de ondersteuningsniveaus.

OBS Den Bussel heeft een lesrooster per week van groep 1 t/m 8 van 25 uur en 45 minuten per week en voldoet aan de wettelijke onderwijstijd van minimaal 7520 uur verdeeld over 8 schooljaren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Het team van OBS Den Bussel bestaat in schooljaar 2026-2027 uit:

- groep 1/2a juf Mandy en juf Anouk
- groep 1/2b juf Linda en juf Stéphanie
- groep 1/2c juf Angela en juf Stéphanie
- groep 3a juf Marian en juf Ivonne
- groep 3b juf Renate en juf Ivonne
- groep 4 juf Angelique en juf Marian
- groep 4/5 juf Quinty
- groep 5 juf Debby en juf Margje
- groep 6 juf Joyce en juf Jeske
- groep 6/7 juf Karlijn en juf Jeske
- groep 7 juf Sasja en juf Cindy
- groep 8a juf Monique en juf Eveline
- groep 8b juf Pascale en juf Margje

Directeur: juf Saskia

Intern begeleiders: juf Hanneke en juf Michelle

Onderwijsassistentes: juf Chantal, juf Wilmique en juf Yvonne

Conciërge: meneer Hennie

Administratief medewerker: juf Simone

We hebben voor de gymlessen een samenwerking met een buurtsportcoach van het BeweegBuro en voor muziek met juf Lonneke.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Vervanging

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht proberen we de vervanging zo goed mogelijk te regelen. Op dit moment is het moeilijk om aan vervangers/vervangsters te komen. De school zal zich inspannen om bij afwezigheid van de leerkracht voor een vervanger/vervangster te zorgen. Indien dit niet lukt, zal de betrokken groep gesplitst worden over de andere groepen.

In uiterste nood is het mogelijk om de kinderen niet naar school te laten gaan. De school heeft een vervangingsprotocol opgesteld. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *MIKZ en Kinderopvang Midden Brabant en Kanti*.

Bij OBS Den Bussel is er geen kinderopvangorganisatie in het gebouw. Er is wel een nauwe samenwerking met onze partners en er wordt, na toestemming door ouders, gezorgd voor warme overdrachten binnen het gebied. De intern begeleider van de onderbouw is betrokken bij de overdrachten en stemt met de kinderopvang af of er iets extra's nodig is voor de leerlingen die gaan instromen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bij deze schoolgids vindt u als bijlage het schoolplan voor de periode 2026-2030. Het gaat met name over de doelen die wij als school nastreven en de resultaten die wij willen behalen.

Hieronder ziet u de streefdoelen voor de schoolplanperiode 2026-2030:

1. OBS Den Bussel Sterk in de basis: kwaliteit van onderwijs en basisvaardigheden. Het doel hierbij is, dat we voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie en op de basisvaardigheden uit de kinderen halen wat erin zit.
2. Toekomstgericht onderwijs op OBS Den Bussel: brede talentontwikkeling en eigenaarschap. Het doel hierbij is, dat we naast de basisvaardigheden ook aandacht hebben voor de brede ontwikkeling, met een deelfocus op een onderzoekende houding en passende vaardigheden.
3. Bij OBS Den Bussel zorgen we voor een inclusieve en rijke leeromgeving. Het doel hierbij is om de mogelijkheden en samenwerkingen te onderzoeken, waardoor we inclusiever onderwijs kunnen neerzetten.
4. Samen leren en verbeteren: professionele cultuur, educatief partnerschap en kwaliteitszorg. Het doel hierbij is, dat we in samenwerking met alle partijen een professionele leeromgeving zijn en elkaar in partnerschap vinden, om de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Wij werken aan deze doelen d.m.v. opdrachten in ontwikkelteams vanuit gespreid leiderschap. In de komende 4 jaar worden deze doelen onderverdeeld in Smart gemaakte doelen. Deze zijn terug te lezen in onze school- en jaarplannen.

Evaluatie doelen jaarplan 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 heeft OBS Den Bussel verder gewerkt aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, met speciale aandacht voor de basisvaardigheden.

Een belangrijke ontwikkeling was de herziening van de visie op het jonge kind. Samen met het team is gewerkt aan een visie waarin doelgericht werken, een beredeneerd aanbod, spelend leren en een rijke leeromgeving centraal staan. Deze visie vormt de basis voor het onderwijs aan onze jongste leerlingen.

Daarnaast zijn belangrijke stappen gezet in de invoering van de nieuwe taal- en spellingmethode 'Staal 2' en het verder versterken van een taalrijke leeromgeving.

Vanuit onze visie op leesonderwijs is gekozen voor de methode 'Veilig leren lezen (Zoem)' voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3. De implementatie hiervan start in het schooljaar 2026-2027.

Ook zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld voor EDI, taal/begrijpend lezen, spelling en gedrag. De kwaliteitskaart gedrag vormt, samen met het beleid voor een positief klassenklimaat, de basis voor een veilige en prettige leeromgeving.

Tot slot is de professionele samenwerking binnen het team verder versterkt. Ontwikkelteams speelden hierin een belangrijke rol, waarbij betrokkenheid, eigenaarschap en samenwerken de basis vormden voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team - en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

De gekozen verbeterpunten worden daarna en in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, samen met de MR en het bestuur, de voortgang. Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben 2 keer per schooljaar structurele evaluatie van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het kwaliteitshandboek van OBS Den Bussel vormen.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Structureel organiseren we een koffie-uurtje voor ouders, wordt collegiale consultatie georganiseerd en wordt er structureel een leerlingenraad georganiseerd. Op deze manier organiseren we een klankbord voor onze school. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en de behaalde resultaten

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen, is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is passend onderwijs en wat is inclusief onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op OBS Den Bussel een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Op OBS Den Bussel bieden wij vanuit verschillende ondersteuningsniveaus ondersteuning aan:

- **Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning):**

Zowel thuis als op school gaat alles goed. De leerkracht voert de regie en werkt planmatig, doelgericht en opbrengstgericht. Verder stelt de leerkracht de ouders op de hoogte.

- **Ondersteuningsniveau 2 (basisondersteuning):**

De leerkracht signaleert de leerlingen waarvoor ondersteuningsniveau 1 niet passend genoeg is, herkent ondersteuningsbehoeften en begeleidt de leerling in de klas. De leerkracht vraagt hulp/advies aan collega's en/of de intern begeleider (IB-er). De IB-er observeert in de groep (indien van toepassing).

De leerkracht voert de regie en stelt de ouders op de hoogte over de extra instructies die gaan komen (zowel verlengde, extra als verdiepende, verrijkende instructie).

- **Ondersteuningsniveau 3 (basis- + extra ondersteuning)**

De leerling wordt, via de IB-er, besproken in een intern zorgteam en er worden vervolgstappen ingezet. Bijvoorbeeld inzet ambulant begeleider (AB-er), bespreking met schoolmaatschappelijk werk (SMW), jeugdarts of de leerling krijgt een eigen leerlijn nadat er een diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en de hiaten in kaart zijn gebracht (dit wordt beschreven in een ontwikkelperspectief (OPP)).

Op basis van de hulpvraag van de leerling of leerkracht vindt er begeleiding binnen of buiten de groep plaats met eventueel een betrokken externe, waarbij zowel de leerkracht als intern begeleider de regie hebben.

De IB-er coördineert het contact tussen ouders en alle belanghebbenden. In het startdocument worden door de leerkracht de betreffende interventies m.b.t. de betreffende leerling tijdens het leerjaar ingevuld.

- **Ondersteuningsniveau 4 (extra ondersteuning)**

De school is handelingsverlegen en raadpleegt met toestemming van ouders externe deskundigen, zoals deskundige bevoegd gezag (DBG'er), het samenwerkingsverband, onderzoeksbureaus, remedial teacher (RT'er), enz. Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van bovenschoolse voorzieningen, wanneer deze toereikend zijn.

De IB'er coördineert het contact tussen ouders en alle belanghebbenden. Ouders worden actief meegenomen in het proces van (facilitering van) extra ondersteuning.

- **Ondersteuningsniveau 5 (gespecialiseerde ondersteuning)**

Ondersteuning en begeleiding vanuit eigen middelen is niet toereikend en school blijft handelingsverlegen. School vraagt bij het samenwerkingsverband een advies, een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring aan. Ouders worden hier actief in betrokken. De IB'er en DBG'er coördineren het contact tussen ouders en alle belanghebbenden. Het traject van aanvraag van een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring duurt gemiddeld 12 onderwijsweken.

Externe hulpverlening buiten school.

We verzoeken ouders om externe hulpverlening zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Op die manier krijgen de kinderen een doorlopend leerproces binnen de school aangeboden. Mocht dit om wat voor reden dan ook niet haalbaar zijn, dan kan er een aanvraag gedaan worden voor hulpverlening onder schooltijd, waarbij duidelijk moet zijn wat de aard en het belang is van de hulpverlening. Deze hulpverlening dient dan te allen tijde van tijdelijke aard te zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen de school is er extra aandacht voor taal en rekenen. Op beide vakgebieden zijn specialisten op school. Wanneer leerlingen vastlopen, dan kijken ze mee, zodat de leerkracht planmatig aan de slag kan. Wanneer leerlingen meer uitdaging nodig hebben, wordt dit binnen de groep zoveel mogelijk georganiseerd en aangevuld met Levelwerk.

Binnen de school is er een dyslexieprotocol aanwezig en wordt er, middels het programma Bouw en extra leestijd, aandacht besteed aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning.

In groep 1/2 is er extra aandacht voor woordenschat, maar wordt er ook gewerkt met Taalimpuls. Taalimpuls is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de taal. Wanneer er NT2 vraagstukken zijn, kunnen we ook terugvallen op de taalspecialisten binnen Floriander.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen de school wordt er via Kwink gewerkt aan sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast is er een beleidsstuk positief klassenklimaat en een antipestprogramma.

Wanneer er zaken zijn, waar de kinderen op vastlopen, dan is er een intern begeleider en/ of gedragsspecialist die mee kan kijken. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon, antipestcoördinator en een aandachtsfunctionaris in de school aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen de school is er een kwaliteitskaart gedrag en werken we aan een goede werkhouding/taakaanpak via onze leerlijn leren leren.

Wanneer er zaken zijn, waar de kinderen op vastlopen, dan is er een intern begeleider en/of gedragsspecialist die mee kan kijken. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon, antipestcoördinator en een aandachtsfunctionaris in de school aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider

De school heeft op de ondersteuningsmiddelen een samenwerking met een ambulant begeleider, die een stuk expertise heeft op motoriek. Echter wanneer het echt specialistisch wordt en er MRT of specialistische begeleiding nog is, dan is dit niet in de school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren werken wij verder aan het verkennen van inclusief onderwijs, waarbij we stap voor stap toewerken naar onderwijs waarin verschillen er mogen zijn en ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van leerlingen

OBS Den Bussel betreft leerlingen bij de ontwikkeling en evaluatie van het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, de gelegenheid om hun ervaringen, behoeften en mening te delen over de ondersteuning die zij ontvangen of nodig hebben. Dit geldt voor alle leerlingen. Het hoorrecht van leerlingen is een vast onderdeel van de wijze waarop wij ons ondersteuningsaanbod vormgeven en evalueren.

Wij halen deze informatie op via kindgesprekken, de leerlingenraad en het betrekken van leerlingen bij hun eigen leerproces (bijvoorbeeld bij doelen en evaluaties). Tijdens kindgesprekken bespreken wij met leerlingen hoe het met hen gaat, wat goed lukt, wat nog lastig is en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen; ook het welbevinden van de leerling maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast worden leerlingen betrokken bij gesprekken rondom extra ondersteuning en wordt de zienswijze van de leerling meegenomen bij het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

In gesprekken geven leerlingen aan dat zij het belangrijk vinden dat zij zich gezien en gehoord voelen, dat er hulp beschikbaar is wanneer zij die nodig hebben en dat zij weten bij wie zij terecht kunnen met vragen of zorgen. Ook geven leerlingen aan dat een veilige sfeer en duidelijke afspraken bijdragen aan hun welbevinden en ontwikkeling.

De opbrengsten worden meegenomen binnen de 4D-zorgcyclus van de school. Op basis hiervan evalueren wij ons ondersteuningsaanbod en passen wij waar nodig begeleiding, ondersteuning, structuur of schoolafspraken aan. Op deze manier gebruiken wij de inbreng van leerlingen bij het verder ontwikkelen van passend en inclusief onderwijs op OBS Den Bussel.

Wij koppelen op verschillende manieren terug aan leerlingen wat er met hun inbreng is gedaan, bijvoorbeeld tijdens groepsgesprekken in de klas, tijdens kindgesprekken en via de leerlingenraad. Zo maken wij voor leerlingen zichtbaar dat hun mening ertoe doet en daadwerkelijk wordt meegenomen in het handelen van de school.

Enkele zaken die we aan hebben gepakt na de evaluaties met de leerlingen.

- Instructies aangescherpt en gekeken naar de lengte van de instructies.
- Huiswerkklas nieuw leven ingeblazen, waarmee we gehoor hebben gegeven aan de behoeftes van de leerlingen waarbij het leren niet vanzelf gaat.
- Meer aandacht voor de doelen en de verlengde instructies.

Extra informatie

Soms lopen we er wel eens tegenaan, dat kinderen iets anders nodig hebben, dan wat er op dat moment op de basisschool geboden kan worden. Hieronder wordt kort uitgelegd welke mogelijkheden er zijn naast het reguliere programma op OBS Den Bussel.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect hebben. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn er drie leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. Voor de leerlingen van groep 4 is er een observatiegroep, vanaf groep 5 is er Breinrijk. De Breinrijk-groepen werken 1 ochtend in de week op een locatie buiten de school onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kunt u vragen aan de talentcoördinator of intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze voltijds een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

Let's Play/Doeklas

Floriander en SG De Overlaat hebben de krachten gebundeld en werken samen om meer aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. De Let's Play-klas is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan leren door middel van doen om hun talenten te kunnen ontwikkelen. De leerlingen krijgen één ochtend in de week les op SG De Overlaat. In de Let's Play-klas worden geen reguliere lesmethoden gehanteerd. Het gedachtengoed van leren en doen vormt de basis van de inhoud. Het leermodel is erop gericht om 21e eeuwse vaardigheden te ontwikkelen. Leerlingen ontwikkelen zich gedurende deze ontdekkingstocht in de praktijk. De thema's worden afgestemd op het niveau van de leerlingen. Tevens wordt er projectmatig aan doelen gewerkt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS Den Bussel bevorderen we het sociaal emotioneel leren van de leerlingen door Kwink in te zetten. Kwink is een methode die gebaseerd is op een preventieve aanpak en dus gericht op het **aanleren van positief gedrag**. Bij het aanleren van positief gedrag, ligt de nadruk op het niet hoeven uitvoeren van een onnodige “reparatie” achteraf en dus het stukje “als het toch mis gaat” niet in werking te hoeven stellen. Het inzetten van de methode Kwink in het onderwijs leidt tot een veiligere sfeer in de klas, een verbetering van de onderlinge relaties en het zich competentier voelen van de leerkracht en de leerlingen. Hierdoor zal er minder gepest worden. In de gevallen dat er toch gepest wordt is het anti-pestprotocol een leidraad.

Binnen de school werken we met positieve gedragsafspraken die voor kinderen en ouders gelden.

We hebben daarin een aantal schoolregels die voor de kinderen, leerkrachten en ouders gelden.

- **Ik behandel iedereen met respect.**
- **Ik help mee ervoor te zorgen dat onze school een fijne, veilige en gezellige school is.**
- **Ik meld pestgedrag bij de juf of meneer.**
- **Iemand die in mijn ogen “anders” is, accepteer ik zoals hij of zij is.**
- **Ik ga met anderen om, zoals ik wil dat anderen met mij omgaan.**

In ons beleid positief klassenklimaat koppelen wij dit aan gedragsverwachting.

Als er ongewenst gedrag is het het positief benaderen heeft geen effect, dan gaan we over naar het gedragsprotocol. Daarin staat hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. Ouders worden bij herhaaldelijk ongewenst gedrag op de hoogte gesteld door middel van een aandachtsbrief.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

2 x per jaar wordt door de leerkrachten de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) ingevuld.

Daarnaast vullen de leerlingen van groep 7 en 8 de leerlingvragenlijst in uit WMK.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kunt u terecht bij de intern begeleiders van de school (Michelle Leeferink en Hanneke Veenstra). Ook kunt informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op

<https://www.schoolonveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Debby Janssens	debbyjanssens@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Karlijn de Boer	karlijndeboer@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Karlijn de Boer	karlijndeboer@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op OBS Den Bussel zien wij ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen.

Wij zetten in op educatief partnerschap, waarbij school en ouders samen optrekken in het belang van de ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat we ouders actief betrekken bij het leren, het welbevinden en de ondersteuning van hun kind, en dat we investeren in open communicatie, wederzijds vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Wij hechten veel waarde aan open, laagdrempelig en respectvol contact. Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken binnen de school. Wanneer er zorgen zijn over leren, gedrag of welbevinden, gaan we in gesprek met ouders. Bij belangrijke overgangen, zoals de start op school, de overstap naar het voortgezet onderwijs of bij een tussentijdse overstap, werken wij nauw samen met ouders.

Daarnaast stimuleren wij ouderbetrokkenheid bij schoolactiviteiten. Ouders leveren een bijdrage aan activiteiten en denken mee via de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging.

Door te werken vanuit vertrouwen, openheid en samenwerking bouwen wij aan een sterke relatie met ouders, waarin we gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via het ouderportaal Parro
- Via de website van de school.
- Via een nieuwsbrief 1x per 2 weken
- Via een onderwijskundige nieuwsbrief 2x per jaar
- Via ouderavonden
- Via "koffie-uurtjes"
- Via rapporten

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan. Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kunt u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen heeft. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kunt u advies vragen aan de bestuurssecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website: www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten.

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/>.

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>.

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.

De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kunt u indienen bij de [Rechtbank Zeeland-West-Brabant](http://RechtbankZeeland-West-Brabant.nl).

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers vanuit de geleding onderwijzend personeel en drie leden uit de oudergeleding. De MR heeft circa zesmaal per jaar een overleg met de directeur, die optreedt als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De taken en bevoegdheden van de MR zijn te vinden in de Wet Medezeggenschap op scholen, alsmede in de medezeggenschapsreglementen, die te vinden zijn op de website van de school.

Samenstelling MR voor het schooljaar 2026-2027:

- Oudergeleding: Judith van Boxtel, Anique Weijers en Merve Eren-Tuncay
- Teamgeleding: Karlijn de Boer, Renate Kastelijns en Linda Laros-Mandemakers

Stichting Floriander kent ook een GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad). De GMR bestaat uit leden van de medezeggenschapsraden van de basisscholen van Stichting Floriander. Meer informatie vindt u hier: [Medezeggenschap - Floriander](#)

Oudervereniging

Aan onze school is een actieve oudervereniging verbonden, welke zich bezig houdt met een aantal belangrijke zaken binnen de schoolorganisatie.

Klassenouder(s)

De leden van de OV zijn ook klassenouder. De klassenouder assisteert de leerkracht bij de organisatie of uitvoering van activiteiten en festiviteiten. De klassenouder benadert ook ouders om bij de activiteiten te helpen.

Hulpouders

Tijdens het schooljaar vragen we ouders om te helpen bij verschillende activiteiten, zoals bibliotheek, vieringen, sportdagen, begeleiden bij excursies, enz. Door middel van een bericht op het oudercommunicatieplatform Parro werven we ouders voor deze activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- carnavaal
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Overige vrijwillige kosten TSO

Naast de ouderbijdrage vragen we nog een bijdrage voor de TSO. Wij vragen een bijdrage van €40,00 per jaar om de TSO te kunnen organiseren.

Uitleg ouderbijdrage

De ouderbijdrage is verschillend in de groepen, dit heeft te maken met de activiteiten die ze ondernemen.

- Groep 1 en 2: €31,00 inclusief schoolreis onderbouw
- Groep 3 t/m 7: €40,00 inclusief schoolreis midden- en bovenbouw
- Groep 8 €17,50 - exclusief schoolreis i.v.m. kamp. Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd van € 55,00 voor deelname aan het schoolkamp en schoolverlatersactiviteiten (groep 8)

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

We proberen als school per jaar samen met de oudervereniging te bekijken welke mogelijkheden we hebben om alle activiteiten zo goed mogelijk door te kunnen laten gaan.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Telefonisch voor schooltijd.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht en verlof

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit artikel beschreven. Wij werken nauw samen met de leerplichtambtenaar om alle regels na te leven. Voor uitzonderingen op de regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op [de website van de Rijksoverheid](#).

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden, als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders en het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Er zal te allen tijde overleg gepleegd worden met de leerplichtambtenaar, om te kijken of de aanvraag goedgekeurd kan worden.

Geen geldige redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a. :

- extra lange vakanties wegens bezoek aan het land van herkomst
- korte vakanties tussendoor of in het goedkope voor- en naseizoen
- een eigen onderneming met extra drukte tijdens vakantiedagen.

In de praktijk komt deze situatie echter nooit voor, omdat mensen hetzij tijdens de zomervakantie, hetzij tijdens een van de andere vakanties in staat zijn om twee weken verlof op te nemen en zo met hun gezin vakantie door te kunnen brengen.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was. U kunt de regelingen nalezen op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin

- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar bepaald)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen niet onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland, al dan niet gekoppeld aan een vakantie.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen (bijv. trouwkaart, verklaring van de jeugdarts, enz.), in bij de directeur van de school. De directeur neemt, na overleg met leerplicht, een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Te allen tijde wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar wanneer er een bezwaar wordt gemaakt om te kijken hoe er verder gehandeld moet worden.

Ongeoorloofd verzuim

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen.

Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukke, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeversuim waar de school niet aan mee kan werken.

De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Sinds 1 april 2017 gebeurt dit automatisch door een koppeling in het leerlingvolgsysteem. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit.

Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim zal de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

Te laat komen

Het kan voorkomen dat een leerling niet op tijd op school kan zijn. U wordt gevraagd dit ook telefonisch voor schooltijd te melden. Van de kinderen wordt verwacht dat zij om 8.30 uur in de klas zijn als de lessen beginnen. Als de deur van de klas dichtgaat, is de leerling feitelijk te laat. Te laat in de klas zijn zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim.

Vragen

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. In de gemeente Loon op Zand is dit Renée Ausems.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt. Daarom volgen wij binnen OBS Den Bussel het toelatingsbeleid van Stichting Floriander.

Het toelatingsproces bestaat uit de volgende stappen:

- een kennismakingsgesprek;
- een schriftelijke aanmelding;
- een zorgvuldig onderzoek naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- een besluit over toelating;
- de inschrijving.

Tijdens het onderzoek bekijken wij of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Wanneer extra informatie nodig is, stemmen wij dit altijd af met ouders. Binnen de wettelijke termijn ontvangt u een besluit over de toelating van uw kind.

Het volledige toelatingsbeleid van Stichting Floriander is op verzoek verkrijgbaar bij de school.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Extra informatie

Externe hulpverlening

Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, dan stemt u hierover af met de directeur van de school.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, bijvoorbeeld via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, dan maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten.

Schoolverzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijfpouders en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, leerlingen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle leerlingen van onze school, het personeel, de overblijfpouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering](#)

onderwijs | Rijksoverheid.nl'. Hier is ook een factsheet **pdf** met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.

Sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van het onderwijs.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U heeft als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingendossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage.

Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het inschrijfformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Bij de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy-instellingen te controleren en waar nodig aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kunt vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze medewerkers belangrijk vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het opbrengstgericht werken vindt plaats op verschillende niveaus binnen de school: op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. Hierbij worden de stappen van de 4D-cyclus tweemaal per jaar doorlopen en geëvalueerd tijdens besprekingen en data-duiden vergaderingen. Dit doen we met zowel de tussenresultaten als de eindresultaten.

Wat houdt de 4D cyclus in:

- **Data:** Verzamelen resultaten van de methode- en niet-methode toetsen (CITO Leerling in Beeld) en observaties.
- **Duiden:** De data vanuit de toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met de opgestelde doelen, de schoolambities. Teamleden reflecteren hierbij op wat succesvol was in hun aanbod en wat beter kan op beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsproces (leerling, leerkracht, lesaanpak, lesmateriaal, leertijd, leeromgeving, lesomgeving).
- **Doelen:** de leerkracht stemt door gebruik van de essentiële doelen het aanbod af op de groep. Heeft zicht op de didactische middenmoot en heeft kennis van het verschil tussen aanbod- en beheersingsdoelen.
- **Doen:** Op basis van de gestelde doelen per leerling in de doelenplanner stelt een leerkracht de doelen vast in het aanbod op groepsniveau en leerlingniveau.

De 4D cyclus hebben we geconcretiseerd in de Kwaliteitszorgkalender Den Bussel



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

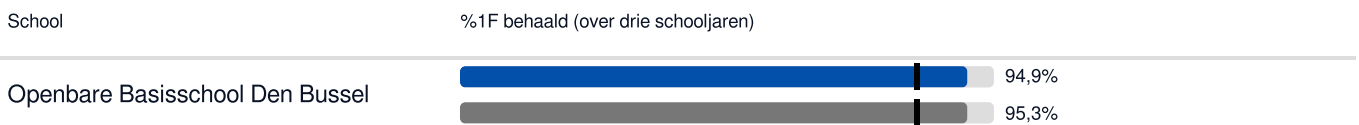
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

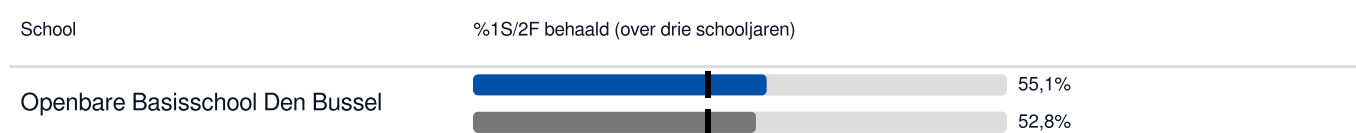
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



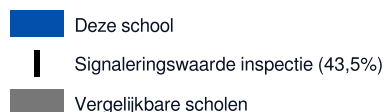
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



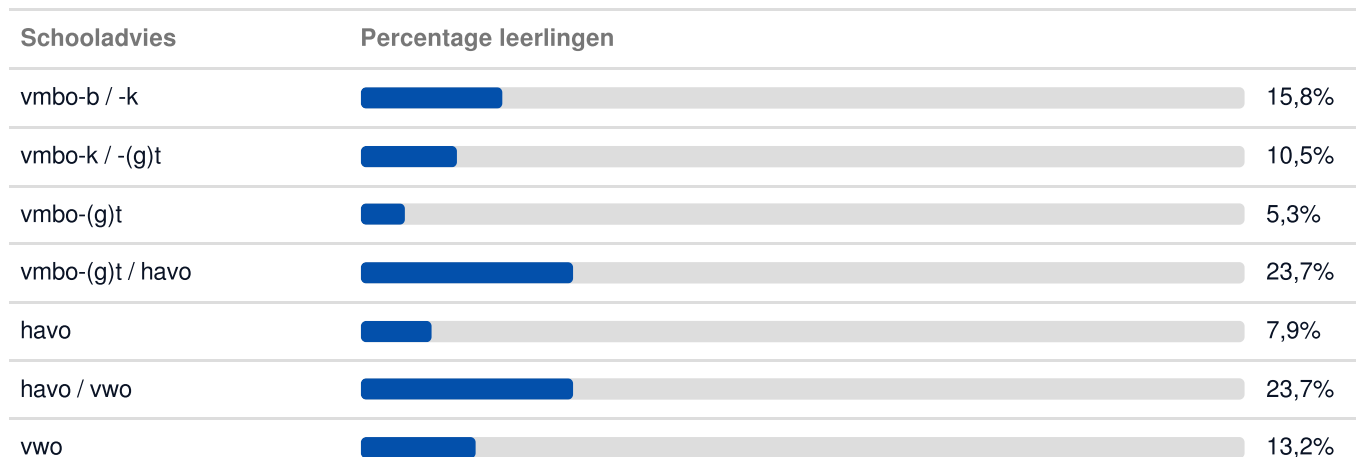
5.3 Schooladviezen

Op OBS Den Bussel begeleiden wij leerlingen en ouders zorgvuldig bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt gebaseerd op een breed beeld van de leerling. Daarbij kijken wij niet alleen naar de leerresultaten, maar ook naar de werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijke kenmerken.

In groep 7 ontvangen leerlingen een preadvies. In groep 8 wordt vóór de afname van de Doorstroomtoets een voorlopig schooladvies gegeven. Na de uitslag van de Doorstroomtoets wordt bekeken of het advies aanleiding geeft tot heroverweging. Vervolgens stelt de school het definitieve schooladvies vast.

Voor een uitgebreide beschrijving van de adviesprocedure en de totstandkoming van het schooladvies verwijzen wij naar het **Beleid Overgang PO-VO** van OBS Den Bussel.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilig

Respect

Samen (Bussel)

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken door de leerkracht en de IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL).

6 Schooltijden en opvang

De deuren van de school gaan 's ochtends om 8.20 uur open. Om 8.30 uur starten de lessen.

Tijdens vakanties en overige vrije dagen kunnen kinderen gebruik maken van de BSO van Mikz, KMB of Kanti. Hieraan zijn kosten verbonden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO wordt verzorgd door MIKZ/KMB en Kanti

Dinsdag: BSO wordt verzorgd door MIKZ/KMB/Kanti

Woensdag: BSO wordt verzorgd door MIKZ/KMB/ =Kanti

Donderdag: BSO wordt verzorgd door MIKZ/KMB/Kanti

Vrijdag: BSO wordt verzorgd door MIKZ/KMB/Kanti

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Mikz** en **BSO Kanti** en **BSO KMB**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mikz** en **Kanti** en **Kinderopvang Midden Brabant**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 september 2026	25 september 2026
Vrije middag (vanaf 12.00 u)	16 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	07 december 2026	07 december 2026
Vrije middag (vanaf 12.00 u)	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Vrije middag (vanaf 12.00 u)	05 februari 2027	05 februari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	15 februari 2027	15 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	21 mei 2027	21 mei 2027
Extra vakantieweek leerlingen	28 juni 2027	02 juli 2027
Vrije middag (vanaf 12.00 u)	23 juli 2027	23 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Op dinsdag 29 september 2026 is groep 8 's middags vrij vanaf 12.00 u (i.v.m. kamp).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

U kunt op verschillende momenten in contact komen met de leerkrachten. De manieren waarop u in contact kunt komen zijn:

- Via Parro
- Bij spoed telefonisch
- 3x per jaar oudergesprekken, waarvan het laatste oudergesprek facultatief is op aanvraag van de leerkracht of ouder.
- Koffietijd. 5x per jaar informeel samenkomen, waar er gesproken wordt over verschillende onderwerpen op school, die leven onder de ouders of op school.

Bij klachten of vragen kunt u altijd terecht bij de directeur van de school.