



Schoolgids 2023-2024

OBS DEN BUSSEL



Openbare Basisschool Den Bussel

Paulus Potterplein 2

5171 XJ Kaatsheuvel

(0416) 540 520

info.denbussel@stichtingbravoo.nl



In het kort

OBS Den Bussel is een school die kinderen een plaats wil geven in een warm klimaat, waar het kind en goed onderwijs centraal staan.

Vanuit eigenaarschap, betrokkenheid en samenwerking bieden we onderwijs, waarbij we ervoor zorgen dat iedereen vanuit een positieve sfeer en een veilige en bruisende omgeving in zijn/haar leerbehoeften wordt voorzien.

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Wat kunt u van ons verwachten:

- Een goed pedagogisch klimaat.
- Een open, transparante en respectvolle communicatie.
- Kwalitatief goed onderwijs.
- Aandacht voor ieder kind.
- Naast het verplichte curriculum aandacht voor nevenvakken (creativiteit, cultuur, burgerschap, etc.).

Wat verwachten wij van u:

- Betrokkenheid bij en belangstelling in de school (ouderavonden/informatieavonden) en in het schoolwerk van de kinderen.
- Dat u er zorg voor draagt, dat uw kind (op tijd) aanwezig is op school.
- Een open, transparante en respectvolle communicatie.
- Dat u als ouder tijdig relevante informatie over uw kind doorgeeft aan school.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
Onze school	6
De organisatie	7
Schooladres	7
Voedingsgebied	7
Directie en bestuur	7
Het schoolteam	7
De groepen	8
Jaarklassensysteem	8
Groepsgrootte	8
Naar de volgende groep	8
Schooltijden	9
Halen en brengen van kinderen	9
Lesrooster	9
Vakantieregeling schooljaar 2023-2024	9
Geplande studiedagen	9
Vrije dagen/dagdelen	10
Evenementen	10
Het onderwijs	11
Openbaar onderwijs	11
Hoekenwerk en taakbrief	11
Activiteiten voor de kinderen in de diverse groepen	12
Vormingsgebieden groep 1 t/m 8	13
Leerlingenzorg/passend onderwijs	17
Het leerlingvolgsysteem/toetsen	17
Extra ondersteuning en aanmelding	18
Ontwikkelingsperspectief	18
De ouders	19
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	19
Advisering voortgezet onderwijs	19
Doubleren	20
Opgeven/inschrijven van nieuwe leerlingen	20
Zindelijkheidsprotocol	20
Integraal kindcentrum	20
Wijkteams	21
Schoolmaatschappelijk Werk	21
GGD	22
Samenwerking met school	22
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
Handle with Care	23
Hoofdluis	24
Beleid toelating, schorsing en verwijdering	24
Kwaliteitszorg	24
Het schoolplan	24
Klachtenregeling	25
Contacten met ouders	27
Samenwerking met ouders	27
De Oudervereniging (OV)	27
De Medezeggenschapsraad (MR)	27
Oudergesprekken	28

Ouder-rapportage-avonden	29
Kennismakingsgesprek	29
Eerste verslag	30
Ouder-/kindgesprekken december	30
Adviesgesprekken groep 8	30
Kindgesprekken	30
Rapport 1	30
Rapport 2	30
Algemene informatieavond	31
Ouderportal	31
Hulpouders	31
Klassenouder(s)	31
Website	31
Schoolgids	31
Internetprotocol	31
Vervoersprotocol	31
Overige informatie	32
Leerplicht en verlof	32
Begeleidingsdiensten	34
Vrijwillige Ouderbijdrage	34
Schoolverzekering	34
TussenSchoolse Opvang (TSO = overblijven)	35
BuitenSchoolse Opvang (BSO)	36
Weeksluitingen/musicals	36
Op de fiets of met de auto naar school	36
Eerste communie	36
Ziek melden	36
Vervanging	36
Wet AVG	37
Verjaardagwensjes	38
Schoolfotograaf	38
Adressen	39

Een woord vooraf

De schoolgids is bedoeld om de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en belangstellenden te informeren over de wijze waarop het onderwijs op OBS Den Bussel is ingericht en georganiseerd. De schoolgids geeft informatie over allerlei praktische zaken die voor u van belang kunnen zijn.

De schoolgids 2023-2024 is geschreven vanuit de visie van waaruit OBS Den Bussel werkt.

Nieuwe ontwikkelingen in schooljaar 2023-2024:

- Doorontwikkeling op de pijler 'samenwerking'.
- Verdere verkenning van een thematische manier van werken rondom burgerschap, wereldoriëntatie en eventueel creatieve vakken voor leerjaar 3 t/m 8.
- Keuzetraject rondom een nieuwe taal- en spellingsmethode gekoppeld aan taalbeleid en een rijke taalomgeving.
- Borging van de vastgestelde kwaliteitskaarten op de kernvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, leren leren).
- ICT: werken met kind-doelkaarten.
- IKC: banden aanhalen met samenwerkingspartners.
- Zorg: in 2021-2022 is er een nieuw zorgbeleidsplan gemaakt. Komend schooljaar gaan we ouders beter informeren over de zorgstructuur van Den Bussel en op welke manier ondersteuning geboden wordt.
- Extra impuls aan het gebruik van de methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in alle leerjaren.
- Visie en ontwikkeling van ouderparticipatie.

Den Bussel is één van de twee openbare basisscholen in Kaatsheuvel en is gevestigd aan het Paulus Potterplein 2. Den Bussel is gestart in voormalige kleuterschool "Molenwiek". Vanwege de groei van de school is deze in 1992 ingrijpend verbouwd. Vanaf 1994 was het, vanwege de toename van het aantal leerlingen, nodig om noodlokalen te plaatsen.

Vanaf 1998 was het vanwege de toename van het aantal leerlingen noodzakelijk om een aantal groepen op een andere locatie te huisvesten. Uiteindelijk heeft de school in januari 2006 het nieuwe schoolgebouw aan het Paulus Potterplein 2 in gebruik genomen. Na de ingebruikname van de nieuwbouw zijn alle groepen op één locatie gehuisvest.

OBS Den Bussel is een school met een lange historie in Kaatsheuvel. Kwalitatief goed onderwijs in een goed pedagogisch klimaat staat bij ons voorop. Dit voelt en ziet u in onze school! Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek en een rondleiding.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Namens het team,
Saskia Jansen
Directeur



Onze school

“Vanuit eigenaarschap, betrokkenheid en samenwerking bieden we onderwijs waarbij we ervoor zorgen dat iedereen vanuit een positieve sfeer en een veilige en bruisende omgeving in zijn/haar leerbehoeften wordt voorzien.”

Vanuit Bravo werken alle scholen met hun merkwaardes.

Onderstaande merkwaardes horen bij Den Bussel en zullen wij nastreven:

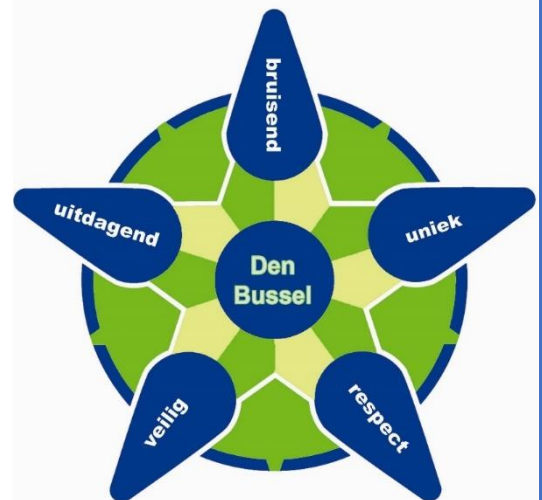
Bruisend: leerkrachten en kinderen stralen werkplezier uit; we hechten waarde aan een warm schoolgebouw en een warme schoolomgeving; onze activiteiten stralen energie uit.

Uniek: ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder mag zichzelf zijn, binnen grenzen; we hebben een uniek Brede schoolconcept.

Uitdagend: we sluiten aan bij het niveau en de belevingswereld van het kind; we bieden verschillende werkvormen en materialen aan; we bieden een uitdagende leeromgeving.

Respect: we hebben respect voor ieders sterke en zwakke kanten; interesse voor elkaar komt uit het hart en niet uit het hoofd; we hebben respect voor ieders geloofsovertuiging; we nemen elkaar serieus en komen afspraken na; we willen elkaar leren kennen.

Veilig: we hechten veel waarde aan structuur; kinderen, leerkrachten en ouders weten waar ze aan toe zijn; in alle omstandigheden kunnen we rekenen op elkaar.



Naast goed onderwijs bieden, waarbij we het optimale uit het kind proberen te halen, staan er de komende jaren een aantal pijlers centraal:

- **Leren leren/eigenaarschap:** kinderen vaardigheden aanleren en eigenaarschap geven in het leerproces.
- **Samenwerking:** productieve samenwerking in de school. Onderling met leerlingen, ouders en team, maar ook met de omgeving. U kunt hierbij denken aan de Rode Loper, ContourdeTwern, buurthuis Pannenhoef, etc.
- **Betrokkenheid:** betrokkenheid ziet u bij Den Bussel terug in alle lagen van de organisatie. Betrokkenheid van kinderen bij het leerproces (denk aan kindgesprekken, het vieren van doelen, etc.), maar ook bij ouders en het team. Den Bussel typeert zich door een betrokken oudervereniging, die samen met het team mooie activiteiten neerzet in het belang van de kinderen. Die betrokkenheid maakt dat er een warme sfeer en fijn klimaat is op Den Bussel.

Deze pijlers worden doorlopend in ons onderwijs geïntegreerd, maar jaarlijks staat er 1 pijler centraal. In het jaar 2023-2024 wordt er gekeken naar de visie van de pijler 'samenwerking': hoe zorgen we voor een waardevolle samenwerking binnen onze school? Studiedagen, cursussen, etc. worden gebruikt om met de leerkrachten te ontwikkelen in dat wat de leerlingen hierin nodig hebben. Verder onderzoek naar thematisch werken binnen onze school sluit hier op aan. Ook halen we de samenwerking met onze samenwerkingspartners verder aan. Denk hierbij aan de ouderbetrokkenheid, Mikz, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, etc.

De Organisatie

Schooladres

Openbare Basisschool Den Bussel

Paulus Potterplein 2

5171 XJ Kaatsheuvel

Telefoonnummer: (0416) 540 520

E-mailadres: info.denbussel@stichtingbravoo.nl

Homepage: www.denbussel.nl

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/denbussel>

Bankrekening: NL38 RABO 0156 2479 41 t.n.v. OBS Den Bussel

Voedingsgebied

Den Bussel bevindt zich aan het Paulus Potterplein, centraal gelegen tussen de wijken "Pannenhoeft" en "De Draaiboom". De wijk "Pannenhoeft" is een al wat oudere wijk, welke ruim 60 jaar geleden is gebouwd. Bij deze wijken horen de postcodegebieden 5171 en 5172. De verdeling van onze leerlingen over deze postcodegebieden is als volgt:

- 5171: 76% (Pannenhoeft)
- 5172: 20% (Draaiboom)
- Overige postcodes: 4%

Directie en bestuur

Het bevoegd gezag van OBS Den Bussel is Stichting Bravoo.

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over 12 openbare basisscholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg.

De stichting telt op dit moment ongeveer 200 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2200 leerlingen. De stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer Robert Venema. Voor het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten van alle scholen vertegenwoordigd zijn. De dagelijkse leiding van OBS Den Bussel is in handen van de directeur, Saskia Jansen.

Het schoolteam

Dit schooljaar zijn werkzaam op Den Bussel:

Groepen en groepsleerkrachten:

Groep 1/2A Mandy van Exsel/Marian Schuijbroek

Groep 1/2B Regien Moonen/Linda Laros

Groep 1/2C Angela Laan/Linda Laros

Groep 3a Marian van Oorspronk/Margje Oerlemans

Groep 3b Renate Kastelijns/Margje Oerlemans

Groep 4 Marian de Vocht/Ivonne de Vocht

Groep 4/5 Angelique van Achterberg/Monique van Brunschot

Groep 5 Debby Hamers/Ivonne de Vocht

Groep 6 Jennifer van Deurse/ Eveline Burmanje-Hereijgers

Groep 7a Sasja van der Schans/Margje Oerlemans

Groep 7b Helen Wiggemans/Karlijn de Boer

Groep 8 Maud Vermeer/Margje Oerlemans



Overige lesgevende taken:

Ondersteuning groepen	Wilmique Damen (onderwijsassistente)
Werkdrukverlichting groepen 1/2	Chantal Vrienten (onderwijsassistente)
Werkdrukverlichting groepen 3 t/m 8	Yvonne de Laat (onderwijsassistente)
NPO ondersteuning	Chantal Vrienten (onderwijsassistente)

Ondersteunende taken:

Conciërge	Hennie van den Anker
Administratief medewerker	Simone van Beurden

Leerkrachten met specifieke taken:

Michelle Leeferink	Intern begeleider (IB-er)
Simone Denissen	Intern begeleider (IB-er)
Maud Vermeer	Coördinator computeronderwijs (ICT-er)
Marian van Oorspronk	Interne contactpersoon (ICP groepen 1 t/m 8)
Debby Hamers	Interne contactpersoon (ICP groepen 1 t/m 8)
Karlijn de Boer	Aandachtsfunctionaris meldcode
Helen Wiggemans	Directieondersteuning

Directie:

Saskia Jansen (directeur)

De groepen

Op de teldatum 1 februari 2023 hadden we een leerlingaantal van 301. Het leerlingaantal is stabiel t.o.v. teldatum 1 februari 2022 (298). Het marktaandeel van de school blijft ongeveer 25%. Dit betekent dat ongeveer 25% van de kinderen in Kaatsheuvel onderwijs volgt op Den Bussel. Het aantal groepen blijft dit schooljaar gelijk aan het aantal van vorig schooljaar (12 groepen).

Jaarklassensysteem

Den Bussel is een school die vanaf groep 3 werkt met een jaarklassensysteem. Combinatiegroepen van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren tot de mogelijkheden, wanneer dit in het belang is van de organisatie. Daarbinnen is de aanpak zoveel mogelijk gericht op de individuele leerling. Aspecten als het bevorderen van het zelfvertrouwen en het vergroten van de zelfstandigheid zijn wezenlijk voor onze school. In alle groepen wordt gedifferentieerd naar aanleg en tempo (model directe instructie). De opeenvolging van leerjaren en de keuze van de leerstof over de leerjaren is zodanig, dat de leerstof van een volgend jaar in principe aansluit bij de leerstof van het vorige leerjaar. Het didactisch model van 1-zorgroute wordt intern gedifferentieerd. Samen met speciale hulpprogramma's voor leerlingen die zich in een ander tempo ontwikkelen, scheppen we de mogelijkheid voor kinderen om zich in een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen ontplooiën.

Groepsgrootte

Het aantal en de grootte van de groepen hangt af van het totale aantal kinderen en de formatie die we daarvoor krijgen. Om een evenwichtige verdeling te krijgen over de beschikbare formatie en de te verrichten taken, hebben we ervoor gekozen om 12 groepen te formeren. Het schoolgebouw kan maximaal 12 groepen huisvesten. De laatste zes schoolweken van het schooljaar stromen er geen kinderen in de groepen 1/2 meer in.

Naar de volgende groep

Tegen het einde van het schooljaar wordt de groepsindeling voor het volgende schooljaar bekend gemaakt. Er vinden dan vaak verschuivingen plaats in de groepssamenstelling. Ook de leerkrachten veranderen wel eens van groep.

Om de kinderen alvast kennis te laten maken met de groep en de leerkracht bij wie ze het volgende schooljaar komen te zitten, organiseren we kort voor het einde van het schooljaar een kennismakingsmiddag. Dit geldt dus ook voor de kleuters die naar groep 3 gaan.

Schooltijden

De schooltijden van alle groepen zijn:

maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag: 8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

woensdag: 8.30 - 12.15 uur

Om 8.15 uur gaat de schoolpoort open.

Om 8.20 uur en 12.50 uur kunnen de kinderen naar binnen, zodat om 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen begonnen kan worden.

Na 8.30 uur en 13.00 uur kunt u geen beroep meer doen op de leerkracht.

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen op tijd in de groep aanwezig zijn.

Halen en brengen van kinderen

Aan de ouders wordt verzocht om bij het naar school brengen van de kinderen op tijd aanwezig te zijn. Omdat ook nevenruimten voor instructie en verwerking gebruikt worden, verzoeken wij u om op het speelplein afscheid te nemen en niet mee naar binnen te gaan. Voor de nieuwe, 4-jarige kleuters kan samen met de juffrouw een oplossing gezocht worden. Bij het ophalen van de kinderen kunt u buiten op uw kind wachten. De school beschikt over twee ingangen. De kleuters maken gebruik van de ingang bij de aula. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de hoofdingang (huisnummer 2).



Lesrooster

Ieder jaar wordt er voor elke groep een lesrooster samengesteld. Informatie hierover kunt u bij de groepsleerkracht en op de groepsouderavonden aan het begin van het schooljaar krijgen.

Vakantieregeling schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart t/m 2 april 2024 (2 april is een extra vrije dag)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 en 21 mei 2024 (21 mei is een extra vrije dag)
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

Geplande studiedagen

Vrijdag 8 september 2023	alle groepen de hele dag vrij
Donderdag 23 november 2023	alle groepen de hele dag vrij
Vrijdag 24 november 2023	alle groepen de hele dag vrij
Vrijdag 2 februari 2024	alle groepen de hele dag vrij
Maandag 19 februari 2024	alle groepen de hele dag vrij
Maandag 4 maart 2024	alle groepen de hele dag vrij
Dinsdag 5 maart 2024	alle groepen de hele dag vrij
Maandag 17 juni 2024	alle groepen de hele dag vrij
Dinsdag 18 juni 2024	alle groepen de hele dag vrij

Vrije dagen/dagdelen

Vrijdag 13 oktober 2023	alle groepen 's middags vrij (start herfstvakantie)
Woensdag 6 december 2023	alle groepen 's ochtends tot 10.00 uur vrij
Vrijdag 22 december 2023	alle groepen 's middags vrij (start kerstvakantie)
Vrijdag 9 februari 2024	groep 1/2 de hele dag vrij, groep 3 t/m 8 's middags vrij (start voorjaarsvakantie)
Vrijdag 5 juli 2024	alle groepen 's middags vrij (laatste schooldag)

Evenementen

Schoolkamp groep 8	woensdag 4 t/m vrijdag 6 oktober 2023
35 jarig jubileum Den Bussel	maandag 6 november 2023
Bezoek Efteling	dinsdag 7 november 2023 (onder voorbehoud van akkoord Efteling)
Open ochtend	woensdag 15 november 2023 (08.30 uur t/m 11.00 uur)
Sinterklaasfeest	dinsdag 5 december 2023
Kerstviering	vrijdag 22 december 2023 ('s ochtends)
Carnavalsfeest kleuters	donderdag 8 februari 2024 ('s middags)
Carnavalsfeest groep 3 t/m 8	vrijdag 9 februari 2024 ('s ochtends)
Open middag huidige leerlingen	dinsdag 19 maart 2024 (14.00 uur - 15.30 uur)
Open middag nieuwe leerlingen	donderdag 21 maart 2024 (13.00 uur - 15.00 uur)
Paasviering	donderdag 28 maart 2024 ('s middags)
Schoolreis groepen 1 t/m 7	maandag 15 april 2024
Koningsspelen	vrijdag 19 april 2024
Schoolfotograaf	vrijdag 17 mei 2024
Terugkomdag schoolfotograaf	woensdag 22 mei 2024
Sponsorloop	vrijdag 7 juni 2024

De data van het voetbaltoernooi en handbaltoernooi zijn nog niet bekend.

Voor de overige activiteiten verwijzen we u naar de jaarkalender die begin van het schooljaar beschikbaar komt via de website en Parro.

Bij sommige evenementen zijn de schooltijden gewijzigd. We verzoeken u hiermee rekening te houden. Deze zijn:

- **Bezoek Efteling:**
09.45 - 15.00 uur. Ouders worden verzocht hun kinderen bij de Efteling af te zetten en op te halen.
- **Schoolreisjes:**
De schooltijden hangen af van de bestemming. U wordt hierover geïnformeerd via Parro.



Het onderwijs

Op Den Bussel proberen we alle kinderen in een doorlopende leerlijn onderwijs aan te bieden. Alle aspecten van het onderwijs en het ontwikkelproces komen hierin aan bod. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Op Den Bussel proberen we samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de verschillen tussen de kinderen.

Openbaar onderwijs

Den Bussel is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er respect en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Basisschool Den Bussel is een school met een prettig klimaat voor kinderen, leerkrachten en ouders. Groot belang wordt toegekend aan het opdoen van kennis en vaardigheden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind is een belangrijk aandachtspunt. Uw kind moet zich op Den Bussel thuis voelen. Als het kind zich prettig voelt op onze school, zal dat positieve gevolgen hebben voor de onderwijsresultaten.



Hoekenwerk en taakbrief

Eerder hebben we gesteld, dat ons onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder geven we een omschrijving van de praktische invulling hierop.

Hoekenwerk groepen 1/2

De oorsprong van het hoekenwerk wordt gevonden in het kleuteronderwijs. Daarin bestaat de mogelijkheid, dat kinderen tijdens de werklessen een keuze maken uit diverse hoeken. In iedere kleuterklas tref je wel een bouwhoek, een boekenhoek, een huishoek, enz. aan. De inrichting van de klas en de werkwijze passen volledig in de doelstellingen van het werken met kleuters, de onderbouw van de basisschool. Het gaat erom een rijke en stimulerende leer- en spelomgeving voor de kleuter in te richten. Die omgeving stelt de kleuter in staat zelf ontdekkingen te doen en te leren.

De groepsleerkracht is degene die zorgt voor de inrichting van die omgeving en is alert op de wijze waarop het jonge kind omgaat met de aangereikte middelen.

Onder hoekenwerk verstaan we een werkvorm/klassenorganisatie waarin de kinderen veelal in groepjes (maar soms ook individueel), met activiteiten uit verschillende vormingsgebieden bezig zijn.

De materialen liggen per vormingsgebied klaar in een bepaalde plaats in de klas (kast/hoek), die tevens een enigszins afgeschermd ruimte biedt, waarbinnen de opdrachten en activiteiten plaats vinden.

Het klaslokaal/de leeromgeving is dus zodanig gestructureerd, naar inrichting, materiaalvoorziening, e.d., dat kinderen tot activiteiten gebracht worden.

Taakbrief groepen 3 t/m 8

Kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks een taakbrief met opdrachten waaraan zij kunnen werken. De groepen 3 starten het eerste semester nog met het hoekenwerk. Het werken met de taakbrief biedt mogelijkheden van integratie van ontwikkelings- en vormingsgebieden.

Onder de taakbrief verstaan we een werkvorm/klassenorganisatie waarin de kinderen veelal in groepjes (maar soms ook individueel), met activiteiten uit verschillende vormingsgebieden bezig zijn.

Het hoekenwerk en de taakbrief zijn voor onze school de praktische oplossing/concretisering van een model van interne differentiatie binnen de jaargroep. Met het hoekenwerk en de taakbrief stellen we ons het volgende ten doel:

- een soepele overgang tussen de verschillende leerjaren
- zelfstandigheidbevordering van de leerling
- het bevorderen van samenwerking tussen leerlingen
- verbreding van het vormingsaanbod aan kinderen
- differentiatie en individualisatie

Activiteiten voor de kinderen in de diverse groepen

Groep 1/2

In de kleutergroepen hebben we gekozen voor een organisatievorm waarbij de kinderen in de leeftijd variërend van 4 tot 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Heterogene groepen dus, omdat wij de groei naar zelfstandigheid, het leren omgaan met hulp krijgen en hulp geven en sociale vorming erg belangrijk vinden.



In onze kleutergroepen wordt individueel, in hoeken, in groepjes of klassikaal gewerkt. Hierdoor kan beter gevarieerd worden in tempo en leerstof en kunnen de opdrachten worden aangepast aan het niveau van het kind.

Observaties en registratie daarvan geven ons inzicht in hoe de ontwikkeling verloopt. Daarnaast worden nog toetsen afgenomen om achterstanden in de ontwikkeling op te sporen en via extra hulp in te halen.

In de kring vinden meestal klassikale activiteiten plaats. Tijdens het spelend leren wordt er zowel met ontwikkelingsmateriaal als expressiemateriaal gewerkt. De kinderen kunnen vrij kiezen of krijgen een gerichte opdracht. Daaraan kan individueel of in groepjes gewerkt worden.

De kleuters zijn actief in verschillende hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek, "natte hoek", lees-/schrijfhoek, rekenhoek, e.a. Daarnaast biedt de groepsleerkracht ook doelgerichte lessen aan.

Door middel van thema's proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind. Iedere dag staat spel op het rooster. Dit kan zowel op de speelplaats zijn als binnen. Buiten spelen is meestal vrij, zoals spelen met karren en spelen in de zandbak. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Daar wordt soms vrij gespeeld met klautermateriaal en er worden spel- en gymlessen gegeven.

De kleuters nemen meestal 's morgens een "tussendoortje" mee in de vorm van fruit en een drankje. Halverwege de ochtend wordt dit gezamenlijk genuttigd.

Vormingsgebieden groep 1 t/m 8

In groep 1 t/m 8 komende de volgende vak-/vormingsgebieden aan de orde:

Lezen

In groep 1/2 is bij de kinderen belangstelling gewekt voor de geschreven taal en zijn de vaardigheden ontwikkeld die van belang zijn voor het aanvankelijk lezen. In groep 3 starten we met het aanvankelijk technisch lezen en daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen" (kim-versie). Vanaf groep 4 vindt het technisch lezen plaats d.m.v. "motiverend lezen". Vanaf groep 4 wordt met behulp van de methode "Nieuwsbegrip" aandacht besteed aan inzichtelijk en begrijpend lezen.

Taal/spelling

In de groepen 1/2 wordt structureel gewerkt aan de taalontwikkeling. Groep 1/2 werkt vanuit verschillende bronnen, o.a. Kleuteruniversiteit, Rekenplein, Schatkist en Kleuteridee. In groep 3 is dit vakgebied ondergebracht in de methode "Veilig Leren Lezen". In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methodes "Taal op Maat" en "Spelling op Maat".



Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Wereld in Getallen" (versie 5) voor rekenen. Groep 1/2 werkt vanuit verschillende bronnen, o.a. Kleuteruniversiteit, Schatkist, Kleuteridee en Rekenplein.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 wordt de methode "Pennenstreken" gebruikt. In groep 4 is de vulpen vervangen door een speciale ergonomische fineliner die de kwaliteit van een vulpen heeft. De fineliner wordt in groep 4 door school aan de kinderen verstrekt. Ze zullen ook in de volgende groepen hiermee schrijven. Indien de fineliner kapot of kwijt is, dan kan op school een nieuwe worden gekocht.

Wereldoriëntatie

In de groepen 1-2 werken we in thema's vanuit de belevingswereld van de kinderen. De informatie komt uit verschillende bronnen.

Aardrijkskunde

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Wijzer" Aardrijkskunde gebruikt.

Geschiedenis

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Wijzer" Geschiedenis gebruikt.

Natuur en techniek

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Wijzer" Natuur en Techniek gebruikt.

Tijdens de wereldoriënterende lessen wordt ook aandacht geschonken aan de vormingsgebieden "geestelijke stromingen", "sociale redzaamheid", "maatschappelijke verhoudingen" en "verkeer". In de bovenbouw brengen de kinderen mogelijk een bezoek aan de moskee en/of kerk. Deze excursie maakt deel uit van het lesprogramma. Mocht u bezwaar hebben tegen deelname, dan kunt u dit voorleggen aan het schoolbestuur (Stichting Bravoo).

Thematisch werken

Afgelopen schooljaar heeft het team een onderzoekstraject doorlopen om te bekijken op welke wijze thematisch werken het meest passend is bij Den Bussel. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen naast het leren van de schoolvakken ook andere vaardigheden aanleren. Wij splitsen dan ook de drie hoofdpijlers in kennis, vaardigheden en houding. Daarbij valt te denken aan 21^{ste} century skills, samenwerken, executieve functies, etc. Daarom krijgen creatieve vakken, burgerschap, cultuur en leren leren ook een plek in ons onderwijs. Komend schooljaar wordt er nog een proefperiode ingelast rondom thematisch werken. Daarna wordt een definitief besluit genomen.

Gezondheidsvoorlichting en opvoeding

Het thema "gezondheidsvoorlichting en opvoeding" komt aan bod in de verschillende methodes die de school gebruikt op het gebied van wereldoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school onderzoekt dit schooljaar weer de mogelijkheid om de cursus jeugd EHBO in groep 8 voort te zetten.

In samenwerking met de GGD biedt de school de ouders de gelegenheid om gebruik te maken van het gezondheidsspreekuur. Dit spreekuur vindt eenmaal per maand op school plaats.

Verkeer

Voor het vak verkeer maken we in de groepen 1 t/m 7 gebruik van de methode "Wijzer! Verkeer".

Deze methode is aangeschaft in het kader van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Per leerjaar worden twee extra activiteiten gepland in het kader van het BVL.



Expressieactiviteiten

Bij de expressieactiviteiten wordt in alle groepen aandacht besteed aan beeldende vorming, dansante vorming, dramatische vorming en muzikale vorming. Muzikale vorming wordt gegeven via "123ZING" en verder wordt er gekeken vanuit de leerlijnen wat er aangeboden wordt. Ook tijdens de weeksluiting komt expressie aan bod.

Bewegingsonderwijs/zintuiglijke en lichamelijke oefening

Voor de lessen lichamelijke oefening wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de gymzaal bij sporthal "De Werft".

Voor de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".

De groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal en maken gebruik van de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

Engelse Taal

In de leerjaren 5, 6, 7 en 8 brengen we de leerlingen in contact met de Engelse taal. De school gebruikt hiervoor de methode "Stepping Stones".

Leren leren

Het vak "leren leren" is binnen het lesrooster aan andere vakken gekoppeld. De volgende doelen staan in alle groepen centraal: taakaanpak, samenwerken, uitgestelde aandacht, zelfstandig doorwerken en reflectie. Halfjaarlijks wordt er aan de verschillende doelen gewerkt en deze periode wordt afgesloten met een feestelijke activiteit in de groep.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school gebruikt in alle groepen de methode "Kwink" voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem SCOL wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Pestprotocol

Om kinderen een zo veilig mogelijk schoolklimaat te bieden, hanteert de school een (digitaal) pestprotocol. Dit protocol is vastgesteld door de medezeggenschapsraad. Het ligt ter inzage bij de directie. De overheid hecht ook veel waarde aan een sociaal en veilig schoolklimaat en werkt aan een structurele pestaanpak binnen de scholen. Scholen worden daarom verplicht om een vertrouwenspersoon annex pestcoördinator aan te stellen. Deze pestcoördinator zal de sociale veiligheid op school monitoren. Op onze school wordt deze taak ingevuld door de interne vertrouwenspersonen (juffrouw Debby en juffrouw Michelle).

Het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Onze school neemt deel aan het project "Brabants Verkeersveiligheidslabel" (BVL). Bijna 700 andere basisscholen in onze provincie doen dat ook. Dat houdt in dat we ook verkeersonderwijs serieus nemen. In de praktijk betekent dat:

- dat we werken vanuit een jaarlijks activiteitenplan.
- dat alle kinderen les krijgen uit moderne materialen (methode "Wijzer! Verkeer").
- dat we aandacht besteden aan praktisch verkeersonderwijs, dat aansluit bij de leeftijd van de kinderen en hun rol in het verkeer (Project "Streetwise").
- dat we vooral gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de school-thuisroute van kinderen aan veilig verkeersgedrag vraagt.
- dat we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken. Daarom heeft onze school ook een verkeersouder. Samen met een aantal leerkrachten en de directeur vormt hij/zij de verkeerswerkgroep van onze school.
- dat onze school op haar beurt weer samenwerkt met de gemeente, de politie, de plaatselijke afdeling van Veilig Verkeer Nederland en alle andere basisscholen in de gemeente Loon op Zand. Op 28 september 2000 zijn we gecertificeerd. Afgelopen schooljaar heeft de BVL commissie geoordeeld dat de school wederom voldoet aan de eisen van het Brabants Verkeersveiligheids Label en hebben we brons behaald.

Gymnastiek

Gymschoenen en gymkleding zijn verplicht voor de groepen 3 t/m 8, evenals een goede tas om dit alles op te bergen. De gymlessen worden gegeven in sporthal "De Werft". De groepen 3 t/m 6 gaan te voet. Leerjaar 7 en 8 gaan met de fiets. De kleuters krijgen gym in het speellokaal op school. De kleuters hebben geen gymkleding nodig, maar wel eenvoudige gymschoentjes.

Voor de gymlessen hanteren we de volgende regels:

- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in sportkleding. Dit bestaat uit een korte broek of legging boven de knie en een T-shirt of gypjakje.
- De kinderen dragen sportschoenen.
- Als kinderen vanaf groep 3 hun gymkleding vergeten, maken ze zelf de keuze of ze in ondergoed gymmen. Met gewone kleding is dit niet toegestaan.
- We adviseren de ouders om hun kinderen vanuit veiligheidsoverweging geen sieraden te laten dragen tijdens de gymlessen.

- Kinderen in de groepen 7 en 8 die hun fiets of gymspullen vergeten zijn, gaan niet mee naar de gym. Zij worden opgevangen in een andere groep.
- De kinderen van de groepen 7 en 8 fietsen in een vaste fietsrij naar de gymzaal.
- Kinderen mogen water meenemen om in de kleine pauze te drinken. Ranja of sportdrankjes zijn niet toegestaan.
- Voor alle groepen zijn de gymtijden geclusterd. Het betekent dat zij eenmaal per week op maandag gymmen en twee gymtijden aan elkaar gekoppeld hebben.

Gymnastiekrooster schooljaar 2023-2024

Alle gymlessen worden gegeven in de nieuwe sporthal "De Werft" op maandag. We kunnen daar meerdere gymzalen tegelijkertijd gebruiken. Het rooster is als volgt:

Tijd	gymzaal 1	gymzaal 2	gymzaal 3	gymzaal 4
08.30 u - 10.00 u			groep 7A	groep 7B
10.00 u - 11.30 u		groep 4	groep 4/5	groep 5
13.00 u - 14.30 u	groep 3A	groep 3B	groep 6	groep 8

Na gebruik nemen de kinderen hun gymtassen mee naar huis. Ze blijven niet op school hangen i.v.m. de hygiëne.

Verjaardagen

Het is een leuke gewoonte, dat een jarig kind op school trakteert. We willen u verzoeken om zo veel mogelijk te kiezen voor een gezonde traktatie. De jarige krijgt van de leerkracht een verjaardagskaart, waarop ook de andere teamleden de jarige kunnen feliciteren. Op het schoolbord bij de hoofdingang worden alle jarigen van de maand vermeld.



Leerlingenzorg/passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. De kracht van passend onderwijs is, dat scholen met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Den Bussel valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Langstraat Heusden Altena (Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena).

Het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Daarnaast hebben alle scholen vanaf 1 augustus 2014 te maken gekregen met de zorgplicht. De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoeften van een kind voor een school te groot zijn. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen.

Den Bussel heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan aan de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam, e.d. In de volgende paragrafen kunt u lezen hoe onze basisondersteuning eruitziet. Komend jaar gaan we in op verdere ontwikkeling m.b.t. zorgbeleid en doelgericht onderwijs, om nog meer aan te kunnen sluiten bij de behoeftes van de leerlingen.

Voor passend onderwijs is het belangrijk om de onderwijsbehoeftes van een leerling goed in beeld te krijgen. Op Den Bussel volgen wij de leerlingen op verschillende manieren.

Het leerlingvolgsysteem/toetsen

Den Bussel volgt de ontwikkeling van alle leerlingen. We volgen de leerlingen niet alleen op didactisch gebied, maar ook op pedagogisch/sociaal gebied.

Binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden wordt globaal in 3 niveaus gewerkt.

- In de intensiefgroep worden de leerlingen ingedeeld die veel extra instructie en begeleiding nodig hebben.
- In de basisgroep zitten de leerlingen die na instructie van de leerkracht zelfstandig de leerstof kunnen verwerken.
- In de verrijkingsgroep zitten de leerlingen die weinig instructie nodig hebben en grotendeels zelf de leerstof verwerken.

Tevens zijn de groepsbezoeken en leerlingbesprekingen ingericht volgens de 1-zorgroute. De school werkt momenteel met kwaliteitskaarten voor de vak- en vormingsgebieden rekenen, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en gedrag.

In groep 1/2 werken we met een leerlingvolgsysteem, waarbij de voortgang van de kinderen op de te behalen doelen wordt vastgelegd en gevolgd.

In groep 3 t/m 8 werken we met 2 soorten toetsen. De methodegebonden toetsen en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (opvolger van CITO toetsen).

De methodegebonden toetsen worden door het jaar heen afgenomen en de Leerling in Beeld toetsen in de periode januari/februari en in mei/juni.

Daarnaast worden er 2x per jaar sociaal-emotionele vragenlijsten (SCOL) ingevuld door de leerkrachten vanuit observaties. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook zelf vragenlijsten die zij invullen. Op deze manier proberen we de voortgang van alle kinderen over de gehele basisschoolperiode vast te leggen en te volgen.

De intern begeleider houdt een aantal keren per jaar met de leerkrachten groepsbesprekingen, waarbij er gekeken wordt naar de individuele behoeftes van leerlingen en de behoeftes op groepsniveau. Wanneer er kinderen zijn die vastlopen of behoeftes hebben naast het reguliere programma, ondersteunt en adviseert de intern begeleider de leerkracht en de ouders in de te nemen stappen. De intern begeleider heeft binnen Den Bussel de regie over de leerlingenzorg en het mee in kaart brengen van de onderwijsbehoeftes van een leerling.

Op Den Bussel zijn Michelle Leeferink en Simone Denissen de intern begeleiders.

Van iedere leerling wordt er een digitaal leerlingdossier bijgehouden waarin alle relevante gegevens over het kind worden bewaard. Het door de ouders ingevulde inschrijfformulier wordt ook hierin bewaard.

Deze gegevens zijn voor ouders toegankelijk/ter inzage. Gegevens uit het leerlingendossier worden niet zonder toestemming van de ouder(s) aan derden verstrekt.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC. Een arrangement kan ook aangevraagd worden bij de Commissie van Indicatiestelling (CVI) van de clusterscholen.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeftes van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

De school heeft een folder gemaakt waarin de stappen in de leerlingenzorg op onze school worden beschreven. Ouders van kinderen die extra zorg krijgen, ontvangen deze folder van de intern begeleider. Bij het kennismakingsgesprek ontvangen ouders een algemene folder hieromtrent.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over het plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang.

Als school willen op een open en eerlijke manier communiceren met ouders.

School ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het verleden is door alle scholen samen met het toenmalige samenwerkingsverband een onderwijszorgprofiel opgesteld. Op basis van het toen opgestelde zorgprofiel is de conclusie dat onze school het best past binnen het zorgprofiel van een "smalle zorgschool".

Vorig schooljaar hebben alle scholen voor primair onderwijs van samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden en Altena gewerkt aan het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel. In dit document geeft de school aan welke zorg het kan bieden aan kinderen.

Advisering voortgezet onderwijs

Een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een leerling is de stap naar het voortgezet onderwijs. In februari/maart wordt er aan de leerlingen van groep 7 een voorlopig advies gegeven door de school. Tijdens de algemene ouderavond VO voor leerjaren 7 en 8 op 30 oktober 2023 worden de ouders op de hoogte gebracht van de mogelijkheden voor vervolgstudies.

In oktober worden de nieuwe Leerling in Beeld toetsen in groep 8 afgenomen. In november vinden in groep 8 de rapportgesprekken met de ouders plaats. De ouders maken in dit gesprek ook hun voorlopige keuze kenbaar. In december/januari stelt de school het definitieve advies vast. Dit advies wordt voorbereid door de directie, IB-er en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8. In januari vindt het adviesgesprek met de ouders en het kind plaats en wordt het advies van de school kenbaar gemaakt. Het advies wordt dus afgegeven vóór de doorstroomtoets. In overleg met de ouders wordt een schoolkeuze gemaakt. Eindverantwoordelijkheid voor de schoolkeuze ligt bij de ouders.

De doorstroomtoets wordt afgenomen op 6 en 7 februari 2024. De school heeft ervoor gekozen om de doorstroomtoets van Leerling in Beeld te gebruiken, omdat deze aansluit bij de toetsen die de jaren daarvoor zijn gebruikt. De ouders melden hun kind in maart aan bij de school voor voortgezet onderwijs.

Eind van het schooljaar 2022-2023 zijn 38 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Onze leerlingen stroomden uit naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VMBO B	10,5 % (4 lln)
VMBO B/K	13 % (5 lln)
VMBO K	8 % (3 lln)
VMBO K/G	
VMBO K/G/T	5 % (2 lln)
VMBO G	
VMBO G/T	8 % (3 lln)
VMBO T	8 % (3 lln)
VMBO T/HAVO	8 % (3 lln)
HAVO	24 % (9 lln)
HAVO/VWO	5 % (2 lln)
VWO	10,5 % (4 lln)

Doubleren

Mocht een kind blijven zitten (doubleren), dan houdt dit in dat een kind een jaar extra leertijd krijgt voor de vak- en vormingsgebieden van dat betreffende leerjaar. Dit wordt besloten in nauw overleg met de ouders. Het blijven zitten in een groep wordt alleen geadviseerd als de verwachting is, dat dit de prestaties en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind ten goede komt. De eindbeslissing betreffende doubleren ligt bij de school. Ook is het mogelijk dat een kind in overleg met de ouders bij een jongere groep wordt geplaatst, omdat het daar beter past op sociale en/of emotionele gronden.

Opgeven/inschrijven van nieuwe leerlingen

Gedurende het hele schooljaar bestaat de gelegenheid om kinderen aan te melden.

U kunt hiervoor een afspraak maken met Saskia Jansen of Helen Wiggemans.

Tijdens het gesprek wordt er een impressie gegeven van de school, maar zijn wij ook geïnteresseerd in u als ouder en de behoeftes die er zijn voor uw kind of kinderen.

Donderdag 21 maart 2024 kunt u van 13.00 uur tot 15.00 uur onze open middag bezoeken. Deze is bedoeld voor ouders met nieuwe kleuters.

Op woensdagochtend 15 november 2023 (8.30 uur - 11.00 uur) en op dinsdagmiddag 19 maart 2024 (14.00 u - 15.30 uur) zijn de huidige ouders van onze leerlingen en andere belangstellenden welkom.

Nieuwe leerlingen (anders dan 4-jarigen) worden aan het eind van het schooljaar uitgenodigd om een middag kennis te komen maken met hun nieuwe klas en leerkracht. Vierjarigen kunnen, voor hun vierde verjaardag, enkele ochtenden kennis komen maken met de klas en de leerkracht. De afspraken hiervoor worden door de leerkracht in overleg met de ouders gemaakt. De 4-jarigen die na de zomervakantie instromen, mogen nog 2 middagen komen oefenen

Zindelijkheidsprotocol

Op het moment dat uw kind start op Den Bussel, is het van belang dat uw kind zindelijk is. We maken hieromtrent de volgende afspraken met ouders/verzorgers:

Preventief:

- Bij aanmelding van een nieuwe leerling in groep 1/2 informeren we naar de zindelijkheid.
- Indien de leerling nog niet zindelijk is, geven we het telefoonnummer van Thebe/jeugdzorg. Deze instelling kan ouders/verzorgers ondersteunen bij problemen met de zindelijkheid.
- Tijdens de bezoeken informeert de groepsleerkracht naar de zindelijkheid. Is het kind nog niet zindelijk, dan wordt opnieuw het telefoonnummer van Thebe/jeugdzorg doorgegeven.

Vaste schoolafspraken:

- Een leerling mag niet met een luier of trainer naar school komen (medische indicaties vormen hierop een uitzondering).
- Het niet zindelijke kind mag hele dagen naar school komen, indien een ouder, of eventuele vervanger, beschikbaar is om het kind, indien nodig, te komen verschonen.
- Als men niet bereikbaar is ten tijde van een "ongelukje", dan volgt een gesprek met de directie en groepsleerkracht.
- Het eerste "plas-ongelukje" wordt door de leerkracht opgelost. Bij ontlasting of herhaalde ongelukjes worden ouders of vervangers gebeld.

Integraal kindcentrum

In de huidige LEA-periode (Lokale Educatieve Agenda) wordt ingezet op de ontwikkeling van integrale kindcentra 0-12 jaar. In een kindcentrum gaat de school verbindingen en samenwerking aan met instanties in de directe omgeving van de school, die werken voor kinderen in de leeftijdsgroep van 0 tot 12 jaar. Alle basisscholen in onze gemeente zullen zich gaan ontwikkelen tot integraal kindcentrum.

Partners waarmee onze school samenwerkt, zijn:

- MIKZ (organisatie voor buitenschoolse opvang/peuterspeelzaal)
- Stichting Farent (maatschappelijk werk)
- Wijkcoördinator Kaatsheuvel West (Jaqueline de Bekker)

- Stichting ContourdeTwern (welzijn)
- Gemeente Loon op Zand
- Buurthuis Pannenhoef
- Bibliotheek
- Activiteitencentrum "De Rode Loper"
- GGD
- Van Haestrechtcollege

In de samenwerking zal het komende jaar een stuk gedrag en opvoeding centraal staan. We zien veranderende problematieken bij jongeren en jongvolwassenen. Dit speelt vooral in de wijk.

We willen in gezamenlijkheid gaan kijken, hoe we aandacht kunnen schenken aan:

- 0-6 jarigen → De school heeft samen met peuterspeelzaal "De Rode Loper" activiteiten opgezet m.b.t. verdere samenwerking en afstemming. Daarnaast is er een samenwerking met de Petteflat, als het gaat om leerlingen en overdrachten.
- Pedagogisch klimaat → Golden rules. Dit is een project dat vanuit de gemeente gezamenlijk met Kinderopvang, PO en VO wordt neergezet.
- Relatie school-buurt. Samen met het buurthuis "Pannenhoef" en dienstencentrum "De Rode Loper" worden activiteiten voor kinderen georganiseerd.

Dit schooljaar zullen we u over alle activiteiten informeren via de nieuwsbrief.

Wijkteams

In de gemeente Loon op Zand zijn 3 wijkteams: Loon op Zand, Kaatsheuvel-Oost, Kaatsheuvel-West/De Moer. Ieder wijkteam bestaat uit medewerkers van Gemeente Loon op Zand, Casade, politie, ContourdeTwern Loon op Zand, Farent, Thebe, Maasduinen, Kompaan en de Bocht en de GGD. Kijk voor meer informatie op de website van de wijkteams: www.samenwerkenaandewijk.nl

Schoolmaatschappelijk Werk

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool. In deze periode maakt hij/zij een belangrijke fase in zijn/haar leven door. Hij/zij gaat de wereld om zich heen verkennen en groeit op van kleuter naar puber. Die ontwikkeling verloopt niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van het kind te zien dat het niet goed met hem/haar gaat. Soms laat hij/zij op een andere manier weten dat hem/haar iets dwars zit. Omdat deze fase vormend is voor het karakter en het verdere leven, is er op de scholen naast de aandacht voor het leren en de educatieve ontwikkeling, ook aandacht voor psychische, sociale en emotionele groei. Immers een kind dat zich lekker voelt, kan veel gemakkelijker leren dan een kind dat problemen heeft. Wellicht biedt het schoolmaatschappelijk werk een oplossing.

Waarom schoolmaatschappelijk werk?

Wanneer u zich als ouder/verzorger zorgen maakt over uw kind, dan kunt u daar over praten met de leerkracht. U kent het kind het beste en vaak komt u er met de leerkracht wel uit. Als er zorgen blijven, kunt u een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werkster.

Voorbeelden van zorgen:

- Uw kind is bang, agressief, onzeker, faalangstig.
- Uw kind is lusteloos of druk.
- Uw kind heeft voortdurend ruzie, wordt gepest.
- Uw kind heeft problemen met het verwerken van een schokkende gebeurtenis, bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, verlies, verhuizing.

Er kunnen ook vragen spelen over de opvoeding:

- U weet niet meer hoe u met uw kind kunt omgaan of u heeft het gevoel dat u er alleen voor staat.
- U beleeft geen plezier meer aan uw kind of u worstelt met uzelf en/of uw relatie.
- Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. De leerkracht zal daar met u over praten. Soms zal de school constateren dat er professionele hulp nodig is.

De school en de leerkracht zullen dan met uw toestemming de schoolmaatschappelijk werkende inschakelen. Zij zal in overleg met u bekijken wat de beste hulp voor uw kind is.

Samen wordt er naar een oplossing gezocht. De schoolmaatschappelijk werkende kan adviezen geven aan u, uw kind en de leerkracht. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Susan Mutsaers.

Ze is bereikbaar via school of via Algemeen Maatschappelijk Werk Stichting Juvans.

Het adres is: Jacob Ruijsdaelstraat 14

5171 XH Kaatsheuvel

(0416) 675 710

GGD

Bij aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit:

- Jeugdarts (mw. S. Vis)
- Jeugdverpleegkundige (mw. C. van Oirschot)
- GVO medewerker (mw. M. van den Berg)

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD op deze school?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- Als uw kind 5/6 jaar is: de teamassistente meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: de jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of intern begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school

De jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen en ouders/verzorgers. U kunt hier terecht voor vragen over o.a. groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden.

De data van het spreekuur worden bekendgemaakt in de Ouderinfo en op de publicatieborden bij de ingangen.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

GGD Hart voor Brabant, telefoonnummer: (0900) 463 64 43

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Onderzoek heeft aangetoond dat de signalen nog te vaak over het hoofd worden gezien of niet herkend worden. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld.

De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij een officiële instantie. Veelal betreft dit het 'Steunpunt huiselijk geweld' of het 'Advies- en Meldpunt Kindermishandeling'.

De stappen maken de beroepskracht duidelijk wat er van hem of haar verwacht wordt en hoe hij/zij, rekening houdend met het beroepsgeheim, op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding.

Uiteraard streven wij ernaar dat dit altijd besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

Binnen de school is er een aandachtfunctionaris voor de meldcode. Deze houdt mee in de gaten dat het proces goed wordt doorlopen en heeft een adviserende rol.

Handle with Care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij met de gemeente optrekken. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens voor dat *alleen* de volgende gegevens doorgegeven worden aan de directeur of de intern begeleider van de school waar de leerling zit:

- de naam van de leerling
- de geboortedatum van de leerling
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over 'Handle with Care', neemt u dan gerust contact met ons op.

Hoofdluis

Gedurende het schooljaar wordt op school na iedere vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Om hoofdluis op school zoveel mogelijk te voorkomen, hanteren we het hoofdluisprotocol dat is opgesteld door de GGD.

In het protocol is de "luizenbrigade" opgenomen. Deze brigade bestaat uit een aantal ouders die na elke schoolvakantie de kinderen controleert op hoofdluis. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis wordt geconstateerd, worden hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Ouders die bezwaar hebben tegen het feit dat hun kind(eren) wordt/worden nagekeken door ouders kunnen dit melden bij de directie van school. Deze kinderen worden dan alsnog door de GGD gecontroleerd. Het hoofdluisprotocol ligt ter inzage op school. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.

Beleid toelating, schorsing en verwijdering

Voor het beleid m.b.t. toelating, schorsing en verwijdering hanteert Stichting Bravo het protocol "Toelating en verwijdering in het primair onderwijs" van VOS/ABB. Dit protocol is op school ter inzage.

Kwaliteitszorg

We streven er op Den Bussel naar om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren. We noemen dit ook wel kwaliteitszorg. De onderwijsinspectie toetst ieder jaar deze kwaliteitszorg op school. Het rapport van inspectie hieromtrent is na te lezen op hun internetsite. Eén van de links op onze homepage verwijst naar inspectie.

Op school werken we met het kwaliteitsinstrument WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs) dat de onderwijskwaliteit verdeelt in vijf aandachtsvelden. Inspectie noemt deze aandachtsvelden ook wel kwaliteitskaarten. De volgende aandachtsvelden komen aan bod:

- Algemene uitgangspunten van de school (o.a. levensbeschouwelijke identiteit)
- Zorg voor kwaliteit (o.a. toetsinstrumenten)
- Onderwijs en leren (o.a. leerstofaanbod, pedagogisch klimaat en leerlingenzorg)
- Opbrengsten (o.a. eindniveau van de schoolverlaters)
- Beleid en organisatie (professionalisering van leerkrachten, in- en externe communicatie)

Jaarlijks worden leerlingen van de leerjaren 7 en 8 m.b.v. digitale vragenlijsten bevraagd op de verschillende onderdelen van de kwaliteitszorg. Dit vindt plaats in de periode oktober/november. Hetzelfde geldt voor de afname van de oudervragenlijsten in maart/april.

Om structureel te werken aan kwaliteitszorg is er een werkgroep ingesteld, die de aandachtsvelden zorgvuldig bestudeert en bespreekt. De werkgroep doet verbetervoorstellen naar het team en de medezeggenschapsraad, waarna deze worden vastgesteld en uitgevoerd.

Daarnaast worden er vragenlijsten m.b.t. de sociale veiligheid afgenomen bij de leerlingen, leerkrachten en ouders. Deze gegevens worden gedeeld met de onderwijsinspectie.

Het schoolplan

Het schoolplan geeft een beschrijving van de kwaliteitszorg binnen de school. In het schoolplan beschrijft de school de volgende beleidsterreinen:

1. Identiteitsbeleid (beschrijving van de levensbeschouwelijke en pedagogische uitgangspunten)
2. Onderwijskundig beleid (onderwijsinhouden, ontwikkelingsmaterialen, leerstofaanbod, zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften)
3. Personeelsbeleid (maatregelen die bijdragen tot de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundige beleid)
4. Kwaliteitszorg (de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs, hoe deze wordt bewaakt en welke maatregelen worden genomen ter verbetering van de kwaliteit)

In juni 2023 is door de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur het schoolplan vastgesteld voor de periode 2023-2027. Het schoolplan is voor ouders ter inzage. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Wanneer er een klacht is, kan dat het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding of er kan contact opgenomen worden met de interne vertrouwenspersonen.

De ervaring leert dat het probleem dan al vaak verholpen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur: info@stichtingbravoo.nl of (0416) 283 103.

Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om u behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

- Debby Hamers
- Michelle Leeferink

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

- Ilse Oerlemans, (06) 81 57 59 00, ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers, (06) 48 08 87 74, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, www.vertrouwenswerk.nl

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)
Als de LKC denkt dat een klacht snel op school- (of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, dan wordt na overleg met de klager en het schoolbestuur de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.
- Route 2: Mediation
Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan worden in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, dan kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)
- Route 3: Formele procedure
Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend.

U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen.

U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer (030) 280 95 90 of via email:

mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken via:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

(030) 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Contacten met ouders

Samenwerking met ouders

School en ouders werken samen aan de vorming en ontwikkeling van het kind. Ouders hebben een aantal van hun verantwoordelijkheden overgedragen aan de school. De vorming en ontwikkeling van het kind op school en thuis zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Daarom is er een goede samenwerking vereist tussen ouders en school.

Leerkrachten hebben behoefte aan informatie van de ouders. En omgekeerd kunnen ouders de ontwikkeling en de vorming van hun kind pas goed volgen, als er sprake is van goede informatie vanuit de school. Om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen, is er op school een oudervereniging. Ook binnen de medezeggenschapsraad zijn ouders betrokken bij het schoolgebeuren. Niet alleen in de hierna genoemde oudervereniging zijn ouders actief, maar ook in de dagelijkse schoolpraktijk helpen ouders mee in de groepen om te assisteren bij een groot aantal werkzaamheden en activiteiten.

De Oudervereniging (OV)

Aan onze school is een actieve oudervereniging verbonden, welke zich bezighoudt met een aantal belangrijke zaken binnen de schoolorganisatie. Jaarlijks wordt er gekeken of er verkiezingen nodig zijn om het aantal OV-leden stabiel te houden. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij de leden van de oudervereniging.

Enkele taken van de OV zijn:

- beheer van de ouderbijdrage
- organiseren en ondersteunen van vieringen en festiviteiten
- open middag
- organisatie buitenschoolse activiteiten

De OV bestaat, bij het maken van deze schoolgids, uit de volgende leden:

Voorzitter: Inge Alink
Vice-voorzitter: Manuela Tilemans-van Kuijk
Penningmeester: Pim Hollman
Secretaris: Jozanneke Horvers
Leden: Evelien Mandemakers, Angelique Brok, Marieke Hollman, Linda Quirijns, Sara van Bortel, Monique Hock, Carol Stans, Tessa Brust, Rense van Grinsven, Daisy van den Hoven en Ilke de Bruijn

De jaarvergadering van de OV vindt plaats op woensdag 11 oktober 2023 om 20.00 uur.

Deze datum staat ook vermeld in de jaarkalender van school.

De oudervereniging is digitaal bereikbaar via ovdenbussel@gmail.com en persoonlijk via de leden.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers vanuit de geleding onderwijzend personeel en drie leden uit de oudergeleding. In de regel wordt zesmaal per jaar een vergadering belegd. De directeur van de school is tijdens de vergaderingen aanwezig als adviseur. Op verzoek van de MR heeft de medezeggenschapsraad overleg met het Bevoegd Gezag. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De taken en bevoegdheden en het verkiezingsreglement van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. Het e-mailadres van de MR vindt u in de adressenlijst.

Samenstelling MR voor het schooljaar 2023-2024:

Oudergeleding: Judith van Bortel, Grietje Soyer en Monique van Nieuwstadt (penningmeester)
Teamgeleding: Karlijn de Boer, Renate Kastelijns en Margje Oerlemans-Laros (secretaris)
Adviseur: Saskia Jansen (directeur)

Stichting Bravoo kent ook een GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad). De GMR bestaat uit leden van de medezeggenschapsraden van de openbare basisscholen van Stichting BRAVOO.



Oudergesprekken

Op school vinden veel oudergesprekken plaats. We bedoelen hiermee de gesprekken tussen ouder(s) en groepsleerkrachten. Als school hechten we veel belang aan een goede communicatie tussen school en ouders. De dagelijkse praktijk leert echter, dat het daarom belangrijk is om hierover afspraken te maken. We informeren u graag over de afspraken die het team hierover heeft gemaakt:

- Bij een oudergesprek kan een IB-er, een collega leerkracht, een duopartner, een interne contactpersoon of een directielid aanwezig zijn.
- Indien in een groep twee duopartners werken, dan voert de leerkracht die op dag van het oudergesprek aanwezig is het oudergesprek. Op de rapportavonden zijn beide duopartners aanwezig.
- Bij eenoudergezinnen wordt de ouder/verzorger die op school is geregistreerd als eerste verzorger uitgenodigd voor het rapportgesprek. Ouders geven dit aan bij aanmelding of wanneer hier een wijziging in optreedt. Betreffende ouder/verzorger stelt, indien van toepassing, de ex-partner op de hoogte van het oudergesprek. In deze situatie bepalen ouders/verzorgers of beiden aanwezig zijn bij het oudergesprek. Indien dit niet het geval is, spreken ouders onderling af hoe de informatie uit het oudergesprek wordt doorgegeven.

- In principe worden oudergesprekken op school gevoerd na schooltijd tot uiterlijk 17.00 u. Voor de gesprekken die in de avond kunnen plaatsvinden, krijgt u de gelegenheid om in te tekenen via het ouderportaal. Het betreft de volgende gesprekken:
 - Kennismakingsgesprekken groep 3 t/m 7, leerjaar 8 facultatief
 - Voortgangsgesprek leerjaar 8, groep 3 t/m 7 voortgangsgesprek facultatief
 - Rapportgesprekken
 - Oudergesprekken groepen 1/2
 - Adviesgesprekken groep 8
 - Voorlopig advies gesprekken groep 7
 Bij deze uitnodiging wordt aangegeven wat de begin- en eindtijd van het gesprek is. Voor alle overige gesprekken worden maximaal 30 minuten ingepland.
- De leerkrachten zijn tijdens lestijden niet beschikbaar voor het voeren van gesprekken (8.30 u - 15.00 u op woensdag van 8.30 u - 12.15 u).
- Oudergesprekken vinden plaats op afspraak. Voor schooltijd vinden geen ongeplande oudergesprekken plaats. Dringende zaken kunt u voor schooltijd (bij voorkeur schriftelijk via Parro) kenbaar maken.
- De school krijgt regelmatig van externe instanties het verzoek om voor een kind formulieren in te vullen. De leerkracht heeft maximaal twee weken de tijd nodig om deze formulieren in te vullen. Mocht dit door omstandigheden niet haalbaar zijn, dan communiceert de leerkracht dit met de betreffende ouders.
- De school zal geen actie ondernemen op elke vorm van anonieme communicatie.
- Als ouders een gesprek willen met de directie over een leerkracht, dan zal de betreffende leerkracht worden uitgenodigd bij het gesprek.

Ouder-rapportage-avonden

Groepen 1/2

In groep 1/2 worden 3 momenten gepland waarbij ouders uitgenodigd worden zich in te tekenen voor een oudergesprek. Deze momenten zijn gepland in december, maart en juni.

Groepen 3 t/m 8

Met de opzet van de oudergesprekken in groep 3 t/m 8 willen we een aantal doelen bereiken:

- Ouders, kinderen en leerkrachten de mogelijkheid bieden om in het begin van het schooljaar kennis met elkaar te maken en te bespreken wat het kind thuis en op school nodig heeft om zich dat schooljaar zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.
- Dat de leerkrachten en kinderen met elkaar in gesprek gaan over wat het kind dat schooljaar nodig heeft en wat de school van het kind verwacht.
- Een betere afstemming tussen het leerlingvolgsysteem en de rapporten en rapportgesprekken.

Kennismakingsgesprek

In de derde en vierde schoolweek vinden kennismakingsgesprekken plaats voor de groepen 3 t/m 7 met ouder(s) en hun kind. De gesprekken voor groep 8 zijn facultatief.

Wij willen u tijdens het kennismakingsgesprek de ruimte bieden om te vertellen over uw kind. Over wat u ziet en ervaart. Het kind krijgt de gelegenheid om te vertellen over zichzelf. Vervolgens willen wij samen met u en uw kind op zoek gaan naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Door wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen, hopen wij de ontwikkelmogelijkheden van uw kind nog beter te benutten.

Ter voorbereiding op dit kennismakingsgesprek ontvangt u in de tweede week een vragenformulier. De groepsinformatieavonden komen hiermee te vervallen. De informatie over de groep krijgt u nu schriftelijk mee. Alleen voor de leerjaren 1/2 en 3 wordt naast de kennismakingsgesprekken nog een informatieavond gehouden.

Eerste verslag

In november krijgen de kinderen een eerste verslag mee naar huis. In dit korte verslag wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind op sociaal-emotioneel gebied en zijn/haar ontwikkeling op de vakgebieden. De kinderen ontvangen dus niet het rapport, zoals we dat gebruiken voor het eerste en tweede rapport. Naar aanleiding van dit verslag vinden in principe geen oudergesprekken plaats. Mocht de leerkracht n.a.v. het eerste verslag een oudergesprek wenselijk achten, dan worden de ouders hiervoor uitgenodigd.

Eind oktober vindt er voor de ouders van de kinderen uit de leerjaren 7 en 8 een informatieavond plaats over het voortgezet onderwijs.

Ouder-/kindgesprekken december

Begin december vinden voor de ouders en kinderen van leerjaar 8 voortgangsgesprekken plaats en voor de ouders van de groepen 1/2 oudergesprekken. Voor leerjaar 3 t/m 7 zijn er facultatieve gesprekken gepland. Dit betekent dat er een gesprek op uitnodiging van de leerkracht plaatsvindt. Mochten ouders een gesprek op prijs stellen, dan kan dit ook aangevraagd worden.

Adviesgesprekken groep 8

In januari bespreekt de leerkracht van groep 8 met de ouders en kind het schooladvies voortgezet onderwijs (VO). Bij dit gesprek is ook een intern begeleider, directielid of lid van het managementteam aanwezig.

Kindgesprekken

In januari vinden er kindgesprekken plaats (leerjaar 3 t/m 6). De leerkracht spreekt met uw kind over de ervaringen van het schooljaar. Er wordt ook teruggekeken op de afspraken en gesprekspunten uit het ouder-/kindgesprek aan begin van het schooljaar.

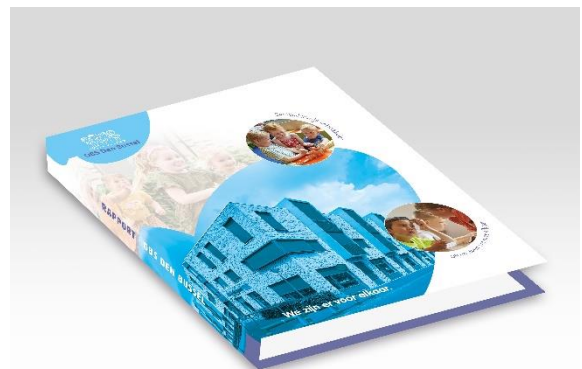
Rapport 1

In maart krijgen de kinderen van leerjaar 3 t/m 8 hun eerste rapport mee naar huis.

De kinderen krijgen 1x in hun schoolperiode een rapportmap mee, waar de rapportage van groep 1 t/m 8 in gaat.

In maart vinden er rapportgesprekken met de ouders (leerjaar 1 t/m 7) plaats. De resultaten van de M-toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld worden met de ouders besproken. De ouders krijgen deze resultaten op papier mee naar huis.

Bij het rapportgesprek voor de ouders van de kinderen van leerjaar 7 wordt het voorlopig schooladvies voortgezet onderwijs afgegeven. Het is wenselijk dat de kinderen bij dit gesprek aanwezig zijn.



Rapport 2

In juni krijgen de kinderen hun tweede rapport mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport vindt er op verzoek van school of ouders een rapportgesprek plaats voor de kinderen van de leerjaren 3 t/m 7 (24 t/m 28 juni 2024). De resultaten van de E-toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld ontvangen alle ouders bij het rapport.

Door middel van deze opzet willen we met u zo goed mogelijk in gesprek blijven over de ontwikkeling van uw kind. Mocht er vanuit school of ouders de behoefte bestaan om buiten de beschreven momenten over het kind te spreken, dan is daarvoor natuurlijk altijd ruimte. We verzoeken u hiervoor een afspraak te maken.

Algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt voor de groepen 1/2 en 3 een algemene informatieavond plaats. De data staan vermeld in de jaarkalender. De ouders worden door de groepsleerkracht voorgelicht over het werken in de groep en het jaarprogramma. De ouders van de andere groepen ontvangen de informatie op papier tijdens de kennismakingsgesprekken.

Ouderportal

De school maakt gebruik van het ouderportaal "Parro". Dit ouderportaal is gekoppeld aan het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Via Parro verloopt alle schriftelijke communicatie met ouders. Doel is om de volgende zaken via Parro te communiceren:

- ouderinformatie
- invulstrookjes voor diverse activiteiten
- jaarkalender
- roosters voor de rapportgesprekken

Hulpouders

Tijdens het schooljaar vragen we ouders om te helpen bij verschillende activiteiten, zoals groepslezen, vieringen, sportdagen, begeleiden bij excursies, etc. Door middel van de ouderinformatie in Parro werven we ouders voor deze activiteiten.

Klassenouder(s)

De leden van de OV zijn ook klassenouder. In onderling overleg worden de klassenouders over de groepen verdeeld. Dit wordt daarna bekendgemaakt via Parro. De klassenouder assisteert de leerkracht bij de organisatie of uitvoering van activiteiten en festiviteiten. De klassenouder benadert ook ouders om bij de activiteiten te helpen.

Website

Onze school beschikt over een website op internet. U kunt hierop alle informatie vinden over de school. Het is zeker de moeite waard om de foto's van alle evenementen te bekijken die tijdens het schooljaar plaatsvinden. Het adres van de homepage is: www.denbussel.nl.

Schoolgids

De schoolgids bevat allerlei informatie over de school voor het betreffende schooljaar. De inhoud van de schoolgids staat vermeld op onze homepage. Suggesties en/of aanvullingen voor de schoolgids zijn altijd van harte welkom!

Internetprotocol

Sinds enkele jaren kunnen we op school in de bovenbouw (groepen 6 t/m 8) gebruik maken van het internet. Om kinderen te beschermen tegen allerlei ongewenste sites, hebben we op school een aantal afspraken gemaakt met de kinderen. Deze afspraken zijn verzameld in een internetprotocol. Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken met de kinderen besproken en worden de ouders van de kinderen hierover ingelicht. Het protocol ligt op school ter inzage.

Vervoersprotocol

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Ouders wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd een verklaring te ondertekenen m.b.t. het vervoer van kinderen. Naast ouders rijden tegenwoordig ook vaak anderen, zoals o.a. opa's of oma's. Ook zij dienen de verklaring te ondertekenen voordat men kinderen van school vervoert.

U kunt het protocol lezen op onze website.

Overige informatie

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit artikel beschreven. Wij werken nauw samen met de leerplichtambtenaar om alle regels na te leven.

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dan dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

2. Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden, als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders en het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar maximaal 10 aaneengesloten dagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Er zal te allen tijde overleg gepleegd worden met de leerplichtambtenaar, om te kijken of de aanvraag goedgekeurd kan worden.

Geen geldige redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a. :

- extra lange vakanties wegens bezoek aan het land van herkomst
- korte vakanties tussendoor of in het goedkope voor- en naseizoen

In de praktijk komt deze situatie echter nooit voor, omdat mensen hetzij tijdens de zomervakantie, hetzij tijdens een van de andere vakanties in staat zijn om twee weken verlof op te nemen en zo met hun gezin vakantie door te kunnen brengen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 5) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode kan maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

U kunt de regelingen nalezen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

3. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar bepaald)
- overlijden van bloed- of aanverwanten

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen **niet** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland, al dan niet gekoppeld aan een vakantie.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

4. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt, na overleg met leerplicht, een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

5. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Te allen tijde wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar wanneer er een bezwaar wordt gemaakt om te kijken hoe er verder gehandeld moet worden.

6. Ongeoorloofd verzuim

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukke, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxeverzuim waar de school niet aan mee kan werken.

De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Sinds 1 april 2017 gebeurt dit automatisch door een koppeling in het leerlingvolgsysteem. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit.

Zeker op de dagen voor/na een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim zal de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is te vinden op de website van de gemeente. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

7. Te laat komen

Het kan voorkomen dat een leerling niet op tijd op school kan zijn. U wordt gevraagd dit ook telefonisch voor schooltijd te melden. Van de kinderen wordt verwacht dat zij om 8.30 uur in de klas zijn als de lessen beginnen. Als de deur van de klas dichtgaat, is de leerling feitelijk te laat. Te laat in de klas zijn zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Begeleidingsdiensten

Onze school laat zich op het gebied van leerlingbegeleiding en schoolontwikkeling door verschillende diensten ondersteunen. Indien u als ouder een vraag heeft over onderwijs of opvoeding, dan kunt u daarvoor over het algemeen terecht bij de leerkracht, de IB-er van de school, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd, is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Ouders die lid zijn van de oudervereniging worden verzocht de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Aan het begin van het schooljaar wordt u door de oudervereniging middels een brief opgeroepen tot betaling. Uit deze ouderbijdrage worden extra activiteiten betaald die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren. Deze activiteiten zijn o.a.: sinterklaasviering, kerstviering, paasviering, carnaval, schoolreis, cultuurweek en schoolkamp in groep 8. In de jaarvergadering van de oudervereniging wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage en wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld voor het volgende schooljaar.

U heeft de mogelijkheid de ouderbijdrage inclusief de bijdrage voor de schoolreis ineens te betalen of in twee delen, zoals opgegeven door de oudervereniging.

De totale bijdrage voor schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op:

Groep 0, 1, 2	€ 31,00 - inclusief schoolreisje onderbouw
Groep 3, 4, 5, 6, 7	€ 40,00 - inclusief schoolreisje midden- en bovenbouw
Groep 8	€ 17,50 - geen schoolreisje i.v.m. kamp

U kunt de bijdrage overmaken op het IBAN-nummer van de oudervereniging: NL22 ABNA 0443 0721 08 onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren) ten name van Oudervereniging Den Bussel in Kaatsheuvel.

Mochten voor u als ouder de financiële mogelijkheden niet toereikend zijn, dan kunt u aanspraak maken op een bijdrage van de gemeente. Neemt u in dit geval altijd contact op met de directie.

U heeft de mogelijkheid in twee delen te betalen, waarbij geldt dat de volgende betaaldata in acht genomen dienen te worden:

- Uiterlijk 2 weken voor de jaarvergadering: € 22,50
- Uiterlijk 4 weken voor aanvang van de schoolreis € 8,50 (onderbouw) of € 17,50 (midden- en bovenbouw (behalve groep 8)).

De data kunt u terug vinden in de jaarkalender. Om uw kind deel te kunnen laten nemen aan de bovengenoemde activiteiten gelieve de opgegeven betaaldata door de oudervereniging te respecteren. Bij aanmelding van het kind op school ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de directie een inschrijfformulier m.b.t. het lidmaatschap van de oudervereniging. Na invulling en ondertekening van dit inschrijfformulier zijn de ouder(s)/verzorger(s) lid van de oudervereniging. Zij verplichten zich dan tot het betalen van de ouderbijdrage.

Schoolverzekering

Er is een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten door het schoolbestuur voor alle leerlingen. Deze geeft een dekking voor extra kosten die gemaakt moeten worden voor medische kosten e.d. en deze verzekering geeft een uitkering bij blijvende invaliditeit e.d. De verzekering geldt NIET voor beschadigde of zoekgeraakte kleding e.d.

Bij het vervoer door andere ouders van kinderen in een auto (excursies, schoolreisjes, etc.) is het NIET noodzakelijk dat deze ouders een inzittendenverzekering hebben afgesloten. De schoolongevallenverzekering is ook in deze gevallen van toepassing. De verzekering dekt uiteraard NIET de eventuele schade aan de auto.



TussenSchoolse Opvang (TSO = overblijven)

De mogelijkheid bestaat om in de middagpauze uw kind(eren) over te laten blijven. Dit kan dus op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De organisatie hiervan berust bij de werkgroep TSO. Elke middag zijn er vier overblijfkrachten aanwezig om de kinderen op te vangen. De overblijftijden zijn voor alle groepen van 12.00 tot 12.45. De onder- en bovenbouw eten apart van elkaar. De onderbouw eet van 12.00 uur tot 12.15 uur in het eigen lokaal. De bovenbouw eet van 12.00 tot 12.15 uur in de aula. Na het eten is er de mogelijkheid om vrij te spelen. Om 12.45 uur gaan alle overblijvers naar hun klaslokaal. De overblijfkrachten houden toezicht in de lokalen van 12.45 tot 13.00 uur. Van 12.50 tot 13.00 uur wordt er door medewerkers van school gesurveilleerd op de speelplaats.

Murlen Dienstverlening verzorgt de tussenschoolse opvang. Zij neemt de administratieve organisatie voor haar rekening. U kunt uw kind aan- of afmelden voor het overblijven met behulp van het inlogvenster van Idealnet op onze website. De betaling van het overblijven kunt u ook regelen via Idealnet. Voor vragen over het overblijven kunt u bellen naar Murlen (085) 273 49 10 of mailen naar murlen@murlendienstverlening.com.

De kosten voor het overblijven bedragen voor dit schooljaar €2,25 per kind per dag. De kinderen nemen zelf eten mee naar school. Drinken wordt vanuit school verstrekt. Van deze bijdrage worden de overblijfkrachten betaald en worden zowel drinken als speelmaterialen aangeschaft. De werkgroep tussenschoolse opvang bestaat uit de schooldirectie, een lid van de oudergeleding van de MR en de overblijfcoördinator. Om het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er regels en afspraken nodig.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 heeft de overheid bepaald dat alle basisscholen voor- en naschoolse opvang moet aanbieden. Vooruitlopend hierop heeft onze school in maart 2007 een samenwerkingsovereenkomst getekend met stichting "Mikz". Mikz regelt voor onze school de voor- en naschoolse opvang in activiteitencentrum "De Rode Loper" (oude schoolgebouw) en het gebouw van OBS De Touwladder (vanaf groep 4). Onze buitenschoolse opvang biedt de volgende voordelen:

- De opvang is in handen van professionals.
- De opvang vindt plaats in een goed geoutilleerd gebouw.
- De opvang vindt plaats in een ander gebouw, waardoor de kinderen in een andere omgeving zijn tijdens de buitenschoolse opvang.
- De buitenschoolse opvang vindt plaats in de directe schoolomgeving.

Het staat de ouders vrij om zelf voor een andere BSO te kiezen. Er gaan vanuit onze school ook kinderen naar Kanti of Buitenlust.

Weeksluitingen/musicals

In oktober/november 2023 en maart 2024 vinden er weeksluitingen plaats. De data vindt u in de jaarkalender. Leerjaar 6 zal in december 2023 een musical opvoeren en niet deelnemen aan de weeksluitingen in oktober/november. De eindmusical van leerjaar 8 wordt in juli 2024 opgevoerd. De leerlingen van leerjaar 8 nemen niet deel aan de weeksluitingen in maart.

Op de fiets of met de auto naar school

In de fietsenstalling naast de Rode Loper kunnen de kinderen tussen de fietsbeugels hun fiets stallen. Fietsen moeten voorzien zijn van een goede standaard. De fietsbeugels dienen ervoor om te zorgen dat niet alle fietsen omvallen.

Buiten de fietsbeugels mogen geen fietsen worden gestald. De ouders van de kleuters wordt verzocht hun kind zonder fietsje naar school te brengen. De school kan voor eventuele beschadiging of diefstal GEEN verantwoording dragen.

Er worden kinderen met de auto gehaald en gebracht. Dat zorgt voor de nodige parkeeroverlast rondom de school. We verzoeken u dringend om uw auto niet te parkeren bij de schooluitgang aan de Jacob Ruijsdaelstraat, omdat dit gevaar oplevert voor overstekende kinderen.

Eerste communie

De kinderen die de Eerste Communie doen (meestal leerjaar 4), worden begeleid door een werkgroep vanuit de parochie. Aan de ouders van de leerlingen die de Eerste Communie doen, wordt gevraagd deel te nemen aan deze werkgroep.

Ziek melden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, dan wordt na melding door de ouder(s) van de reden van afwezig zijn, hiervan een notitie gemaakt in een absentielijst. U wordt verzocht uw kind telefonisch, voor schooltijd, af te melden.

Vervanging

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht proberen we zo goed mogelijk de vervanging te regelen. Op dit moment is het moeilijk om aan vervangers/vervangsters te komen. De school zal zich inspannen om bij afwezigheid van de leerkracht voor een vervanger/vervangster te zorgen. Indien dit niet lukt, zal de betrokken groep gesplitst worden over de andere groepen. In uiterste nood is het mogelijk dat de kinderen niet naar school kunnen komen.

De school heeft een vervangingsprotocol opgesteld. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage.

Wet AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Bravoo is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep (Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl) benoemd en intern een Security Officer (Mechi de Veer). De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@stichtingbravoo.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek.

Foto's, geluids- of filmopnames delen

We verzoeken ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op sociale media-accounts.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy-instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Sinds de wetswijziging per 1 januari 1998 zijn na de scheiding in principe beide ouders met het gezag over het kind belast. In die gevallen hebben beide ouders, voor wat betreft de informatievoorziening over hun kind, gelijke rechten. De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron: <https://www.onderwijsgeschieden.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders.>) Het filmpje op de volgende site geeft één en ander helder weer:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding). Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt contact op te nemen met de school.

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

- Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen enkele informatie over privéomstandigheden van één van beide ouders door school verstrekt.
- De schoolinformatie over het kind/de kinderen wordt uitsluitend rechtstreeks aan de ouder(s) gegeven, dus niet aan derden (familie, andere instanties, advocaten, etc.).

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.



Verjaardagwensjes

Vooraf bij jonge kinderen wordt het op prijs gesteld om bij een verjaardag of jubileum van papa, mama, opa of oma een wensje van school te krijgen. De wensjes worden NIET meer op school door de kinderen gemaakt. Wel zijn er kopieën van versjes op school verkrijgbaar (de kinderen maken en leren het versje thuis).

Schoolfotograaf

In het volgend schooljaar zal Van den Berg schoolfotografie weer de schoolfotografie verzorgen. Naast individuele foto's van de kinderen en de groepsfoto's van de groepen bieden wij u ook de mogelijkheid om van broertjes en zusjes die op basisschool Den Bussel zitten een gezinsfoto te laten maken. U ontvangt hier t.z.t. nog extra informatie over via Parro.

Adressen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: (0800) 8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
(0900) 111 31 11 (lokaal tarief)

Interne vertrouwenspersonen

Debby Hamers/Michelle Leefderink
OBS Den Bussel
Zie schooladres

Kinderdagverblijven/buitenschoolse opvang

Kindcentrum "De Rode Loper" - BSO

Paulus Potterplein 2
5171 XJ Kaatsheuvel
(06) 10 44 55 01

Peuterspeelzaal "De Rode Loper"

Paulus Potterplein 42
5171 XJ Kaatsheuvel
(06) 10 44 55 01

Kindcentrum "BuitenGewoon"

President Kennedyplein 2
5171 BW Kaatsheuvel
(0416) 282 260

Kanti Kinderopvang

Rechtvaart 3C
5171 TA Kaatsheuvel
(06) 44 81 58 50

Mikz kinderopvang

(0416) 369 660
info@mikz.nl

Stichting Farent (maatschappelijk werk)

Jacob Ruijsdaelstraat 14
5171 XH Kaatsheuvel
(088) 023 75 00

Murlen Dienstverlening (TSO)

Postbus 111
4920 AC Made
(085) 273 49 10

GGD Hart voor Brabant

(088) 368 70 00

Thebe Jeugdzorg

Jacob Ruijsdaelstraat 14
5171 XH Kaatsheuvel
(088) 1176794

Regeling machtsmisbruik

Landelijke Klachtencommissie (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad OBS Den Bussel

mr.denbussel@stichtingbravoo.nl

Bevoegd gezag

Stichting BRAVOO
Bezoekadres
Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
Postadres
Postbus 79
5170 AB Kaatsheuvel
info@stichtingbravoo.nl
www.stichtingbravoo.nl
College van Bestuur: Dhr. R. Venema

Voorzitter Oudervereniging

Inge Alink
ovdenbussel@gmail.com

Stichting ContourdeTwern

Monseigneur Völkerstraat 3
5171 JM Kaatsheuvel
(0416) 280 280

Wijkpunt Pannenhoef

Jacob Ruijsdaelstraat 14
5171 XH Kaatsheuvel
(0416) 675 710

Activiteitencentrum "De Rode Loper"

Paulus Potterplein 42
5171 XJ Kaatsheuvel
(0416) 286 000

Leerplichtambtenaar

Mevr. Mina Ziani

Gemeente Tilburg

(06) 25 76 88 06

mina.ziani@tilburg.nl

Aanwezig: ma t/m do (van 09.00 u tot 16.30 u)

Samenwerkingsverband PO Langstraat

Heusden Altena

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

(0416) 760 770

www.samenwerkingsverbandLHA.nl