

Huishoudelijk document medezeggenschapsraad Den Bussel, d.d. 14 november 2022

Bijlage als bedoeld in artikel 31 Reglement MR van Stichting Bravoo, dat van toepassing is op OBS Den Bussel.

Artikel 1 Samenstelling MR OBS Den Bussel

De MR van Den Bussel bestaat uit 6 leden. 3 leden vertegenwoordigen de oudergeleding en zijn gekozen door ouders. De teamgeleding wordt vertegenwoordigd door 3 personeelsleden; zij zijn gekozen door de personeelsleden.

Artikel 2 Taken binnen de MR (voorzitter, secretaris en penningmeester)

2.1 De voorzitter 1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. 2. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte. 3. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt. 4. De voorzitter heeft een vooroverleg met de secretaris over de agenda en ingekomen vraagstukken, circa twee weken voor de eerstvolgende MR-vergadering. 5. Aan het eind van ieder schooljaar, stelt de voorzitter het jaarverslag op. Deze wordt voorgelegd aan de volledige MR ter goedkeuring.

2.2 De secretaris 1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda waarin wordt aangegeven op welke manier stukken worden behandeld (inhoudelijk, ter info), het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken. Daarnaast stelt de secretaris de notulen op van iedere vergadering en zorgt voor een juiste distributie hiervan.

2.3 De penningmeester 1. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; de penningmeester stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag. 2. De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de geledingenraden worden verdeeld.

2.4. Voor scholen/MR-en die niet vertegenwoordigd zijn binnen de GMR wordt een contactpersoon aangewezen binnen de GMR welke contact houdt met de school en MR.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen, in de, in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.

2. In de laatste vergadering van een schooljaar worden de data en tijden besproken voor het komende schooljaar. Tevens kunnen nieuwe leden bij de laatste vergadering uitgenodigd worden als toehoorder. Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.

3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op. 4. Ouders, MR-leden, leerkrachten en de leerlingenraad kunnen onderwerpen aandragen voor een vergadering. De voorzitter bepaalt in overleg met directie of het een onderwerp is voor de MR.

Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.

Artikel 4 Quorum

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen. Op Den Bussel, moet minstens de helft van de oudergeleding en de helft van de teamgeleding aanwezig zijn. 2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt er binnen 48 uur een nieuwe vergaderdatum gepland.

3. De vervangende vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 5 Stemming

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt.

Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Bij afwezigheid kunnen schriftelijk argumentaties meegenomen worden bij de stemming, deze argumentatie geldt niet als een stem. Bij afwezigheid (om wat voor reden dan ook, denk aan zwangerschapsverlof tot ziekte) vervalt stemrecht van de afwezige.

Bij een oneven aantal oudergeleding/teamgeleding wordt er gestemd. De uitslag is doorslaggevend. 2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die aldan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. 3. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Er volgt dus een nieuw voorstel. 4. Als er een voortijdige opzegging van een MR-lid is, bekijken we de laatste verkiezing. Aan de hand van deze uitslag zal de eerstvolgende op de kandidatenlijst worden benaderd om het schooljaar af te maken als vervangend MR-lid. Het nieuwe lid is na het afgemaakte schooljaar ook de twee schooljaren daarna onderdeel van de MR om de continuïteit te bevorderen.

Artikel 6 Notulen

De secretaris maakt iedere MR-vergadering een verslag dat in de volgende vergadering door de MR wordt vastgesteld.

Binnen 30 dagen na goedkeuring publiceert de MR de definitieve notulen op de website van school.

Artikel 7 Commissies

De MR kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 8 Jaarverslag

1. De voorzitter maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad van het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming

verzonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, alsmede aan de eventuele geledingenraden en de GMR. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt geplaatst.

Artikel 9

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap Op Scholen en het medezeggenschapsreglement.

Vastgesteld door de MR op 14 november 2022