

INSCHRIJFFORMULIER

Datum ontvangst aanmelding* (* In te vullen door de school)

Aanmelding voor: OBS Den Bussel

Leerlinggegevens:

Achternaam		Nationaliteit	
Voorvoegsels		Geboortedatum	
Voornamen		Geboorteplaats	
		Eénoudergezin	Ja/Nee
Roepnaam		In Nederland sinds	
Geslacht	M/V	Vluchtelingenstatus	Ja/Nee
Straat		Thuis taal	
Huisnummer		Burgerservice nummer	
Postcode		e-mailadres	
Woonplaats		Mobiele telefoon	
Telefoon			

Gegevens Ouders/ Verzorgers/ Voogd

Achternaam		
Voorvoegsels		
Roepnaam		
Geslacht	M/V	M/V
Relatie tot het kind		
Adres (indien anders)		
Mobiele telefoon		
Geboorteland		
Nationaliteit		
Niveau hoogst genoten opleiding		
Diploma behaald	Ja/Nee	Ja/Nee
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Samenstelling van het gezin

Burgerlijke staat <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe(naar)		
Overige gezinsleden en hun relatie tot het kind: (bijvoorbeeld broer of zus)		
Naam	Geboortedatum	Relatie
1.		
2.		
3.		

Noodnummers

Naam	Telefoonnummer	Relatie tot

Schoolloopbaan

	Naam	Periode	Akkoord opvragen gegevens
Kinderdagverblijf ja/nee	Naam	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Peuterspeelzaal ja/nee	Naam	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
VVE programma ja/nee	Doelgroep VVE ja/nee	Periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Andere basisschool ja/nee	Naam	Zit momenteel in groep _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Overige vragen

Naam huisarts		Tel.nr. huisarts	
Is uw kind zindelijk?	Ja/Nee	Gebruikt uw kind medicijnen?	Ja/Nee
Heeft uw kind allergieën?	Ja/Nee	Heeft uw kind problemen met het gehoor?	Ja/Nee
Is uw kind brildragend?	Ja/Nee	Heeft uw kind lichamelijke beperkingen?	Ja/Nee
Heeft uw kind een dieet?	Ja/Nee	Zijn er contacten met hulpverlenende instanties	Ja/Nee
Is uw kind onderwijskundig getest op evt. ontwikkelingsproblemen?			Ja/Nee

Is uw kind onder behandeling van een kinderarts (geweest), i.v.m. evt. medische- en/of gedragsproblemen?	Ja/Nee
Mogen wij, indien nodig, informatie inwinnen bij peuterspeelzaal of andere betrokken instanties?	Ja/Nee
Overige opmerkingen / evt. toelichting	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

De ouder(s)/verzorger(s) van _____

- Verklaaren dat dit formulier naar waarheid ingevuld is. Op basis van deze informatie en de opgevraagde informatie, waarvoor akkoord is gegeven, nemen wij een besluit (zie ook de schoolgids bij aanmelden).
- Verklaaren op de hoogte te zijn van het toelatingsbeleid van Bravoo en confirmeren zich aan de inhoud van de schoolgids.
- Ontvangen (uiterlijk binnen 6-10 weken na ontvangst van het inschrijfformulier) een door de school ondertekende kopie als bewijs dat het aangemelde kind ook daadwerkelijk ingeschreven is.
- Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen sociale media-accounts.
- Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn/haar eigen kind fotograferen.

Gezaghebbende 1	Gezaghebbende 2
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:
Handtekening:	Handtekening:

Toelichting in het kader van privacy wetgeving

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement op de site van stichting Bravoo <https://www.stichtingbravoo.nl/>

Verklaring directeur OBS Den Bussel

Uw kind staat op onze school ingeschreven en wordt met ingang van geplaatst.

* De datum van plaatsing is in principe de datum dat het kind 4 jaar wordt. Hiervan wordt afgeweken, indien:

- Het kind 4 jaar wordt in de laatste 6 schoolweken van het schooljaar. Het kind stroomt dan op de eerste dag van het nieuwe schooljaar in.
- Het kind in een schoolvakantie 4 jaar wordt. Het kind stroomt dan de eerste dag na een schoolvakantie in.
- Er kan voor 4-jarigen een wachtlijst worden ingevoerd op het moment dat om schoolorganisatorische redenen het niet langer verantwoord is om een groter aantal kinderen in de aanvangsgroep(en) te plaatsen.

Met vriendelijke groet,

Directie OBS Den Bussel



Overeenkomst Ouderbijdrage

Beste ouders / verzorgers,

Op OBS Den Bussel is een oudervereniging (OV) actief die jaarlijks veel thema-activiteiten organiseert voor de kinderen op en rond school, welke niet tot het regulier onderwijsprogramma behoren. Voorbeelden van activiteiten zijn de opening van het nieuwe schooljaar, het kinderboekenweek geschenk voor de klas, de sinterklaasviering, de kerstviering, de paasviering, carnaval en de schoolreis voor groep 1 t/m 7 en kamp voor groep 8. Hiervoor worden kosten gemaakt, welke betaald worden uit de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is ivm het schoolreisje afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. De bijdrage voor schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op:

Groep 1-2 26,00

Groep 3-7 35,00

Groep 8 17,50

Als ook u uw kind(eren) aan deze activiteiten wilt laten deelnemen dan verzoeken wij u bijgaande overeenkomst ouderbijdrage in te vullen en na ondertekening aan ons te retourneren.

Wet AVG

In het kader van de wet AVG vragen wij uw aandacht voor de verwerking van persoonsgegevens door de oudervereniging. Om de financiële administratie goed uit te kunnen voeren, maken we gebruik van uw persoonsgegevens. Bij de verwerking van persoonsgegevens van leden houden we ons aan de wet AVG:

Doelstelling(en):

Persoonsgegevens van leden worden door de OV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden
- Communicatie over lidmaatschap
- Het uitvoering geven aan het lidmaatschap

Grondslag(en):

De grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het verwerken van de persoonsgegevens van de leden door de OV gebeurt op basis van de grondslag "toestemming"

Persoonsgegevens:

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de OV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Roepnaam (voornaam)
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Instroomdatum: ivm bepalen hoogte bijdrage
- Groep: ivm persoonlijk kunnen informeren, gaat via de juf/meester
- Leerjaar: ivm bepaling van de hoogte van de schoolreisbijdrage (afhankelijk van de groep waarin uw kind zit)
- Naam voogd/ouder: ivm herleiden van de betaling via de bank

Bewaarperiode:

Uw persoonsgegevens worden door de Oudervereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: Gedurende de looptijd van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 5 jaar.

Uw persoonsgegevens worden beheerd door de penningmeester van de Oudervereniging.

In de bijlage vindt u het reglement ouderbijdrage OBS Den Bussel.

Heeft u vragen omtrent de activiteiten of de oudervereniging, dan kunt u contact opnemen via ovdenbussel@gmail.com.

Met vriendelijke groet,
Bestuur oudervereniging
OBS Den Bussel



REGLEMENT OUDERBIJDRAGE OBS DEN BUSSEL

Dit reglement beschrijft de regels tot het betalen van de ouderbijdrage aan oudervereniging van OBS Den Bussel.

Artikel 1

Het bestuur van de oudervereniging OBS Den Bussel vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die ingeschreven staat of wordt, jaarlijks een ouderbijdrage.

Artikel 2.

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage.
3. Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs. Wel kan de leerling worden uitgesloten van de deelname aan de activiteiten van de oudervereniging; de leerling waarvoor geen ouderbijdrage is betaald zal dan een alternatief lesprogramma volgen.

Artikel 3.

Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van de *overeenkomst ouderbijdrage* te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting.

Artikel 4

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt stilzwijgend met telkens een schooljaar verlengd, behoudens opzegging door een van de partijen ten minste een maand voor het begin van het nieuwe schooljaar.
2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar.
3. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag.
4. De ouderbijdrage dient uiterlijk per 31 oktober van elk schooljaar te zijn voldaan. Indien de ouderbijdrage te laat wordt voldaan, heeft de oudervereniging het recht om administratiekosten in rekening te brengen.
5. Aan het eind van de basisschoolperiode, wordt de overeenkomst automatisch stopgezet.

Artikel 5.

De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld.. Wettelijke vertegenwoordigers welke de ouderbijdrage hebben voldaan zijn daarmee lid van de oudervereniging en hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. In de begroting van de oudervereniging wordt beschreven op welke wijze de ouderbijdragen gelden zullen worden besteed. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de gelden.



OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE

Achternaam: _____ Voorletters: _____

Adres: _____ Postcode: _____

Woonplaats: _____ Telefoon: _____

Naam kind: _____ Geb. datum kind: _____

Ondergetekende verklaart kennisgenomen te hebben van het reglement ouderbijdrage en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden en akkoord te gaan met het gebruik van de benodigde persoonsgegevens t.b.v. de financiële administratie. Ook verklaart hij/zij zich bereid om tot betaling van de ouderbijdrage over te gaan. Deze betaling heeft betrekking op alle voorzieningen, welke door de oudervereniging worden aangeboden. Tevens geeft ongetekende toestemming de persoonsgegevens te verwerken zoals dat in de overeenkomst staat beschreven.

Handtekening: _____

Datum: _____ Plaats: _____



DEN BUSSEL

Openbare Basisschool
Paulus Potterplein 2
5171 XJ Kaatsheuvel
Telefoon 0416 – 540520
J. Peters (directeur)
F. v/d Dries (adjunct dir.)
<http://www.denbussel.nl>
info@denbussel.nl

Aan: alle ouders van kinderen op Den Bussel

Betreft: Toestemming publicatie foto's en video's

Kaatsheuvel

Beste ouder/verzorger,

Het zal u vast niet ontgaan zijn dat er een nieuwe wet van kracht is, Algemene Verordening Gegevensbescherming, waardoor we als school stil moeten staan bij het maken van beeldmateriaal en het vragen van uw toestemming voor het gebruik hiervan.

Den Bussel is een bruisende, energieke school. Een plek waar we samen activiteiten ondernemen en waar we samen vieren.

Wij dragen dit graag uit door dit te delen op onze site en op facebook. Op die manier kunnen we ouders, opa's en oma's en de kinderen laten zien wat er leeft op onze school.

Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens een themaweek, schoolreisjes en de lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door school, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op.

Zijn er veel ouders die bezwaar hebben tegen het gebruik van media, dan zal de school besluiten geen foto's en films meer te maken bij:

- Weeksluitingen
- Groepsactiviteiten in de klas
- Excursies (Efteling, duinendag, etc)
- Kerst- en eindmusical
- Playbackshow
- De schoolfotograaf
- Kamp
- Schoolreis

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.



DEN BUSSEL

Met deze brief vragen we uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt u deze brief of antwoordstrook met uw kind meegeven naar school?

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Directie OBS Den Bussel

De ouder(s) / verzorger(s) van:

1. uit groep
2. uit groep
3. uit groep
4. uit groep

Geven hierbij WEL / GEEN* toestemming aan Den Bussel om foto's en video's te mogen gebruiken:

- in de schoolgids en schoolbrochure en schoolkalender
- op de website van de school
- in de (digitale) nieuwsbrief
- op sociale-media accounts van de school
- m.b.t. de schoolfotograaf

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.